

**DN-2251-11-2018**

14 de noviembre 2018

**Licda. Johanna Araya Brenes, Directora a.i. Administrativa Financiera**  
**Ing. Marielos González Agüero, Directora Gestión de Instalaciones**  
**MSc. Rafael Bustamante Morales, Director a.i. Promoción Recreativa**  
**Lic. Minor Monge Montero, Director a.i. Área de Deportes**  
**Licda. Ruth Camacho Jiménez, Contraloría de Servicios**  
**Licda. Elizabeth Chaves Alfaro, Depto. Planificación Institucional**  
**Licda. Ligia Amador Alfaro, Jefe a.i. Asesoría Legal**  
**Lic. Juan Carlos Bonilla Camacho, Jefe Depto. Prensa y Relaciones Públicas**

Estimados señores:

Como una Directriz Institucional, esta Dirección Nacional les indica que en adelante, los Directores de Dirección, Jefes de Departamentos Staff y la Auditoría Interna deberán elaborar en conjunto con sus funcionarios un plan anual de vacaciones, el cual deberá presentar ante la Unidad de Recursos Humanos de forma anual en el mes de enero, el cual debe procurar la reducción en el saldo de vacaciones de todos los funcionarios de forma tal que para el 2020, ningún funcionario acumule más de un periodo de vacaciones.

De la manera más atenta, les solicito coordinar con cada funcionario a su cargo y planificar las vacaciones correspondientes y hacer llegar una copia a este Despacho del oficio que dirijan a Recursos Humanos con la programación.

Atentamente,

  
**Licda. Alba Quesada Rodríguez**  
**Directora Nacional – ICODER**



C: Lic. Fernando Hernández Pacheco, Jefe Unidad de Recursos Humanos  
archivo

