



ICODER-DAF-PI-0006-01-2024
18 de enero de 2024

Señor
Luis Carlos Campos Cortés
Jefe
Unidad Administración

Estimado señor:

Asunto: Informe General procesos Adquisición bienes y servicios, activos e inventarios período 2023.

Presento resumen de logros y limitaciones en los procesos de Adquisición de Bienes y Servicios, así como Activos e Inventarios para el período presupuestario 2023.

1. Proceso adquisición de bienes y servicios

1.1. Logros más relevantes:

- Atención óptima del programa de compras presentado tanto compras programadas como no programadas presentadas ante la Proveduría.
- Implementación a satisfacción de formulario estudio de mercado (estandarización del proceso).
- Implementación a satisfacción de formulario decisión inicial (estandarización del proceso).
- Capacitación a funcionarios de la Proveduría en Contratación Pública
- Ampliación conocimientos en contratación pública por parte de los (as) funcionarios (as) de la Proveduría.
- Acompañamiento a satisfacción a solicitantes de compras.
- Capacitación a solicitantes de vales de caja chica para uso de plataforma SICOP.



1.2. Limitaciones:

- Se presentó varios recursos de apelación en procesos (algunos por errores en revisiones técnicas).
- Se observa desconocimiento de objeto contractual por parte de algunos (as) administradores (as) de contrato.
- Se observa debilidad en estudios previos de mercado por parte de algunos (as) administradores (as) de contrato.
- Se observa desconocimiento en uso plataforma SICOP por parte de algunos (as) usuarios (as).
- Se observa desconocimiento en uso plataforma SIGAF por parte de algunos (as) usuarios (as).
- Se observa desconocimiento de la normativa en contratación pública por parte de algunos (as) solicitantes.

2. Proceso activos:

2.1. Logros más relevantes:

- Se completó el inventario de activos fijos en un 100%.
- Capacitación a personal de activos en inventarios en materia de valuación de activos.
- Carga masiva de plantilla de activos en un 100% en el sistema SIGAF e implementación del nuevo módulo.
- Apertura de expedientes de activos por funcionario (a).
- Mejora en los controles de activos en cada unidad usuaria.
- Elaboración y entrega para aprobación de las disposiciones de Activos e Inventarios.

2.2. Limitaciones:

- Desconocimiento de funcionarios (as) sobre los nuevos procesos y controles.
- Resistencia de funcionarios (as) al cambio en cuanto a nuevos procedimientos.

3. Proceso inventarios:

3.1. Logros más relevantes:

- Apertura del nuevo Almacén de Materiales en el tercer piso Estadio Nacional.
- Unificación del inventario de suministros del ICODER.
- Implementación de sistema de monitoreo por cámaras de seguridad para el Almacén de Materiales.



3.2.Limitaciones:

- Resistencia al cambio en procedimientos por parte de algunos funcionarios (as).
- Errores en sistema SIGAF que generon re-procesos.

Cordialmente,

Sr. Eduardo Alonso Ramírez Brenes
Proceso Adquisición de Bienes y Servicios
Proceso gestión de activos e inventarios

Cc: Departamento Administración y Finanzas
Archivo

