



# CAPACITACIÓN SISTEMA DE INSCRIPCIÓN JDN

# Ingreso al Sistema

Ingresar a la página del ICODER [www.icoder.go.cr](http://www.icoder.go.cr)

The screenshot shows the ICODER website homepage. At the top left is the ICODER logo. To its right is the text 'INSTITUTO COSTARRICENSE DEL DEPORTE Y LA RECREACION'. Further right are font size controls (A-, A, A+) and a search bar with the placeholder text 'Ingrese su búsqueda'. Below this is a horizontal navigation menu with the following items: 'Inicio', 'ICODER', 'Noticias', 'Trámites y Servicios', 'Plan de mejora regulatoria', and 'Contáctenos'. The 'Trámites y Servicios' menu is open, displaying a list of options: 'Inscripción a Juegos Nacionales', 'Juegos Deportivos Nacionales', 'Agendas Deportivas', 'Fechas Deportivas', 'Capacitación Deportiva', 'Instalaciones Deportivas', 'Parques Recreativos', 'Actas del Consejo', and 'Una nueva Sabana'. A black arrow points from the 'Inscripción a Juegos Nacionales' option down to the text below. The main content area features a large banner image of a group of people at a conference, with the text 'FINALIZÓ EL DÉCIMO CONGRESO NACIONAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN' overlaid. Below the banner is a blue button that says 'LEER MÁS... >'. At the bottom left of the banner area, the word 'servicios' is visible.

Ingresar a servicios y dar clic en la opción de inscripción a Juegos Nacionales.

# Ingreso al Sistema



# Ingreso al Sistema

Seleccionar Tema: Bootstrap

**Iniciar sesión**

*Debe ingresar su nombre de usuario y contraseña*

Usuario:

Contraseña:

Inicio de sesión

click en inicio de sesión

Digite el usuario

Digite la contraseña

**Ingresar al Sistema con el navegador Mozilla Firefox o Google Chrome**

**Pasos para realizar el cambio de contraseña**

1- En caso de olvido de contraseña o que deseen cambiarla por motivos de seguridad, el CCDD realiza la solicitud a JDN mediante un correo electrónico de las cuentas oficiales de los CCDD.

2- Una vez que JDN le restablezca la contraseña deben digitar el usuario e ingresar con la contraseña JDN%123.

3- Cuando ingrese con la contraseña genérica le aparecerán 3 espacios en el primero ingresa nuevamente la contraseña JDN% 123, en el segundo espacio digita la contraseña de su elección, en el tercer espacio confirma y da click en change password.(cambiar contraseña)

4- Nuevamente aparecerá la página de inicio e ingresan con su usuario y con la nueva contraseña.

# Mensajes en el Sistema de Inscripciones

## SELECCIÓN DE INSCRIPCIÓN GRUPAL O INDIVIDUAL

Selec. Edicion

ICODER 2019

El 29 de enero es la fecha límite para enviar la intención de participación , indicando en cuales deportes de conjunto va a participar , según lo estipulado en el artículo 9 inciso 9.2

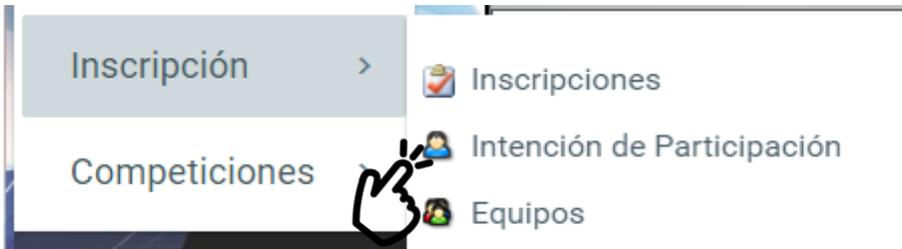
Aceptar



**Cada vez que ingresen el Sistema de Inscripciones en el inicio les aparecerá un mensaje recordándoles asuntos de importancia , por deben leerlos antes de dar click en aceptar.**

# Intención de Participación

## Pasos para realizar el registro de la intención de participación



1- En las opciones del módulo de inscripción seleccionan la opción de intención de participación.

2- Dar click en agregar.

3- En Agrupación Deportiva despliegan la lista y selección su Comité Cantonal.

A screenshot of the 'MANTENIMIENTO DE INTENCIÓN DE PARTICIPACIÓN' form. The form has a blue header with the title. Below the header, there are buttons for 'Ver Informe', 'Agregar', 'Actualizar', and 'Eliminar'. A hand cursor is pointing to the 'Agregar' button. The form fields include:
 

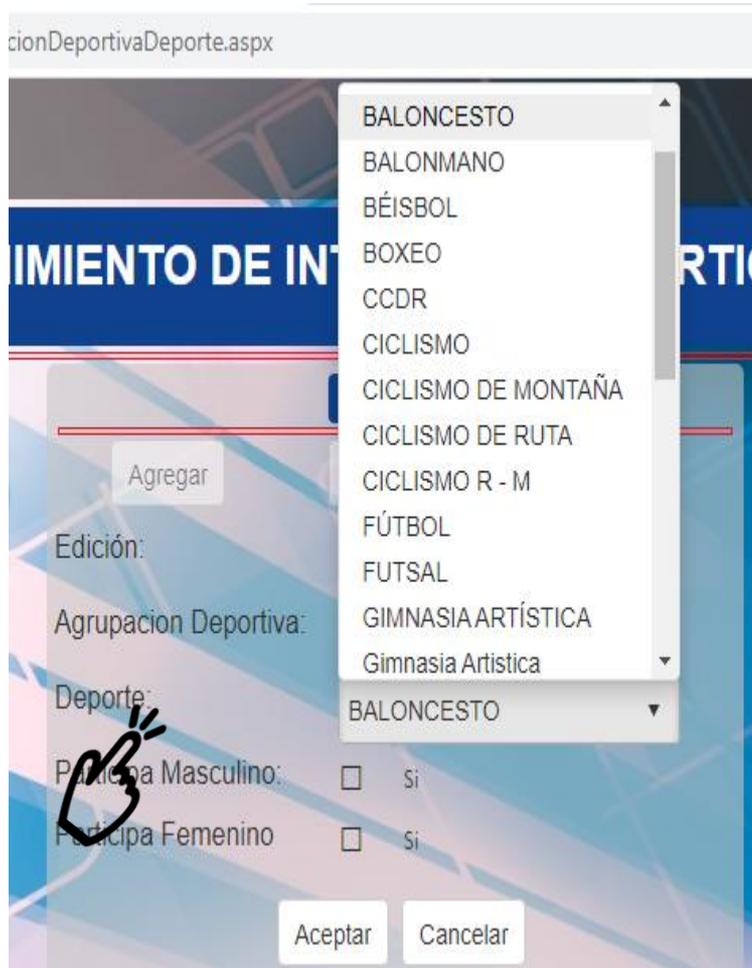
- Edición: ICODER 2020
- Agrupación Deportiva: VILLAS
- Deporte: (dropdown menu open showing a list of committees)
- Participa Masculino: (checkbox)
- Participa Femenino: (checkbox)

 At the bottom, there is a table with columns 'Edición', 'Agrupación', and 'Deporte'. The table shows two rows: 'ICODER 2020' with 'Abangares' and 'ICODER 2020' with 'Atenas'. To the right of the table, there are 'Seleccionar' buttons for each row.

Edición	Agrupación	Deporte	Seleccionar
ICODER 2020	Abangares		Seleccionar
ICODER 2020	Atenas		Seleccionar

# Intención de Participación

## Pasos para realizar el registro de la intención de participación



ciónDeportivaDeporte.aspx

AGREGAMIENTO DE INTENCIONES DE PARTICIPACIÓN

Agregar

Edición:

Agrupación Deportiva:

Deporte:

Participa Masculino:  Si

Participa Femenino:  Si

Aceptar Cancelar

BALONCESTO

BALONMANO

BÉISBOL

BOXEO

CCDR

CICLISMO

CICLISMO DE MONTAÑA

CICLISMO DE RUTA

CICLISMO R - M

FÚTBOL

FUTSAL

GIMNASIA ARTÍSTICA

Gimnasia Artística

BALONCESTO

4- En Deporte despliegan la lista la disciplina en la cual participarán.

# Intención de Participación

## Pasos para realizar el registro de la intención de participación

**MANTENIMIENTO DE INTENCIÓN DE PARTICIPACIÓN**

Ver Informe

Agregar Actualizar Eliminar

Edición: ICODER 2020

Agrupación Deportiva: Acosta

Deporte: AJEDREZ

Participa Masculino:  Si

Participa Femenino:  Si

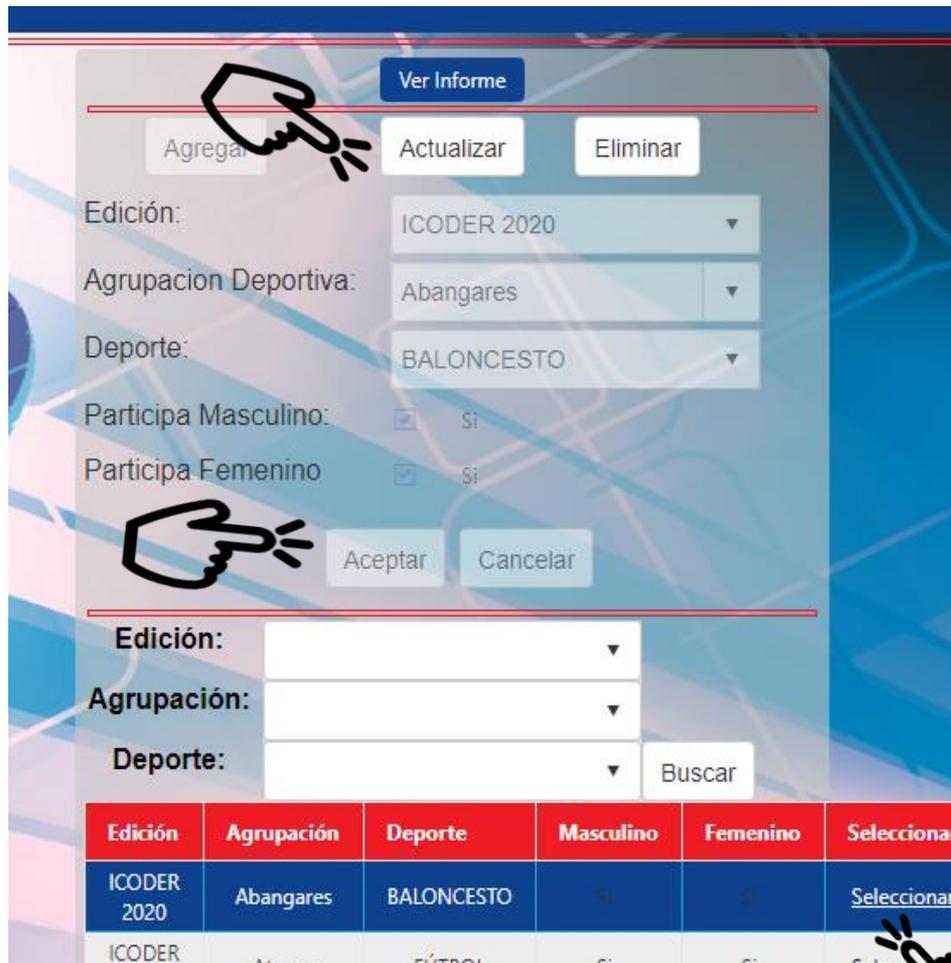
Aceptar Cancelar

5- Una vez seleccionada la disciplina , deben posicionarse en el cuadro para darle el check en participa masculino , participa femenino., sí participan en ambas deben marcar las 2 opciones , si no solo marcan en femenino o solo masculino.

6- Para finalizar el registro deben dar click en aceptar.

# Intención de Participación

## Pasos para realizar el registro de la intención de participación



Ver Informe

Agregar Actualizar Eliminar

Edición: ICODER 2020

Agrupación Deportiva: Abangares

Deporte: BALONCESTO

Participa Masculino:  Si

Participa Femenino:  Si

Aceptar Cancelar

Edición:

Agrupación:

Deporte:  Buscar

Edición	Agrupación	Deporte	Masculino	Femenino	Seleccionar
ICODER 2020	Abangares	BALONCESTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionar
ICODER	Abangares	FÚTBOL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Seleccionar

7- Para corregir el registro deben dar click en seleccionar en el deporte donde se cometió el error.

8- El siguiente paso es dar click en actualizar y proceden a marcar o des marcar sobre el cuadro que corresponda participa femenino o participa masculina o bien marcar ambas.

9. Para que quede guardado el cambio deben dar click en aceptar.

# Intención de Participación

## Pasos para realizar el registro de la intención de participación

**MANTENIMIENTO DE INTENCIÓN DE PARTICIPACIÓN**

Presione el botón de aceptar si esta seguro de eliminar el registro

Ver Informe

Agregar Actualizar Eliminar

Edición: ICODER 2020

Agrupación Deportiva: Belén

Deporte: VOLEIBOL

Participa Masculino:  Si

Participa Femenino:  Si

Aceptar Cancelar

Edición:

Agrupación:

Deporte:  Buscar

Edición	Agrupación	Deporte	Masculino	Femenino	Seleccionar
ICODER 2020	Abangares	BALONCESTO	Si	No	Seleccionar

10- Para eliminar del todo un registro, deben dar click en seleccionar en la disciplina que quieren borrar.

11- Le doy click en eliminar, en el Sistema visualizará el mensaje en color rojo que indica presione el botón de aceptar sí está seguro de eliminar el registro.

Ver Informe

Agregar Actualizar Eliminar

12- El Sistema para que puedan descargar y guardar el respaldo de lo ingresado dan click en la opción ver informe.

# Intención de Participación

## Pasos para realizar el registro de la intención de participación

ICODER 2020 Agrupación: Abangares Preview

1 of 1 Export to the selected format Export

### Reporte Intención Participación

AGRUPACIÓN: Abangares

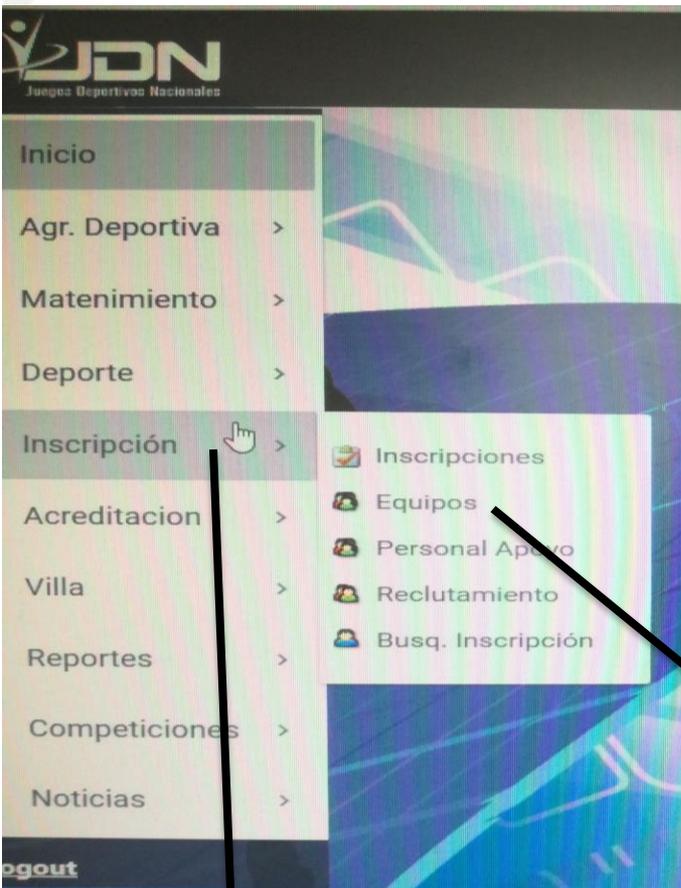
N°	Deporte	Masculino	Femenino
1	BALONCESTO	Si	Si

13- En agrupación se despliega la lista de opciones y selecciona el que corresponde a su CCDR.

14-Da click en Preview para que el Sistema cargue el reporte.

15-Para descargarlo en Export to the selected format, dan click y se despliega la lista de formatos seleccionan PDF.

# REGISTRO DE EQUIPOS



Paso #3 selecciona el deporte

Paso #1 Ingresa inscripción

Paso #2 selecciona equipos

## REGISTRO DE EQUIPOS

**JDN**  
Juegos Deportivos Nacionales

Inicio

Inscripción >

Competiciones >

Logout

**INGRESAR EQUIPOS**

Canton: Acosta    Agrupación Acosta    Dep.    Deporte: AJEDREZ

+ Agregar nuevo registro    Refrescar

**INCLUSIÓN DE EQUIPOS**

Nombre:

Insertar    Cancelar

No records to display.

# 1- Ingresar Agregar nuevo registro

# 2 - Digita el nombre del CCDR o de la Asociación

# 3 click en insertar

- ❖ Con este procedimiento queda registrado el equipo (CCDR) deportes individuales y solo se realiza una vez y le aparecerá reflejado en el módulo de inscripción a la hora de seleccionar el equipo.
- ❖ En el paso 2 en el caso de los deportes de conjunto los Comités registran el nombre de los equipos que participan en su etapa interna cantonal para que pueden llevar el orden los inscritos según corresponda a cada equipo, al equipo del Comité Cantonal lo registran como CCDR y si hay asociaciones participantes en la eliminatoria cantonal indican el nombre de la Asociación.

# Selección de la disciplina

The screenshot shows the JDN (Juegos Deportivos Nacionales) website interface. On the left is a navigation menu with 'Inicio', 'Inscripción', 'Competiciones', and 'Logout'. The main content area is titled 'SELECCIÓN DE INSCRIPCIÓN GRUPAL O INDIVIDUAL'. It contains a form with five dropdown menus: 'Selec. Edición' (ICODER 2018), 'Selec. Provincia:' (San Jose), 'Selec. Cantón:' (Acosta), 'Selec. Agrupación:' (ICODER), and 'Selec. Deporte:' (AJEDREZ). Below the dropdowns is an 'Aceptar' button. A hand cursor icon is positioned over the 'Aceptar' button. Three arrows point from the text labels below to the 'Inscripción' menu, the 'Aceptar' button, and the 'Selec. Deporte:' dropdown.

JDN  
Juegos Deportivos Nacionales

Inicio  
Inscripción >  
Competiciones >  
Logout

**SELECCIÓN DE INSCRIPCIÓN GRUPAL O INDIVIDUAL**

Selec. Edición: ICODER 2018  
Selec. Provincia: San Jose  
Selec. Cantón: Acosta  
Selec. Agrupación: ICODER  
Selec. Deporte: AJEDREZ

Aceptar

#1 -Seleccione inscripciones

# 3 - click en aceptar

# 2 seleccione el deporte

# Ingreso al registro de inscripción

Los CCDR podrán realizar directamente en el Sistema la inscripción de los atletas , cuerpos técnicos y su personal tanto nacionales como extranjeros, en el caso de los atletas extranjeros recuerden que para poder inscribirlos deben cumplir con lo establecido en el Reglamento de Competición y Disciplinario en el artículo 17 inciso 17.1 punto b (los extranjeros que tengan vigente su cédula de residencia temporal o permanente en Costa Rica.)

Es importante recordarles que deben inscribir el Delegado General desde la apertura del periodo de inscripciones, ya que él es el representante de su Comité ante el ICODER para poder tener voz y voto en las comisiones, así como para presentar apelaciones si fuese el caso. La inscripción del Delegado, sub delegado y del personal del CCDR se realiza en el deporte CCDR

# Ingreso al registro de inscripción



The screenshot shows the 'INSCRIPCION DE PARTICIPANTES DEPORTES GRUPALES' interface. On the left is a navigation menu with 'Inicio', 'Inscripción', and 'Competiciones'. The main area has a blue header and a form for registration details. The form includes fields for 'Canton' (Acosta), 'Agrupación Dep.' (Acosta), and 'Deporte' (BÉISBOL). Below these are buttons for 'Mostrar Informes' (Ver Informe, Buscar Inscripción, Ver Historial) and input fields for 'N° Identificación', 'Nombre', 'Segundo Nombre', 'Apellido', 'Segundo Apellido', and 'Etapa'. There is also a 'Buscar' button and a dropdown menu set to 'Inscritos'. At the bottom, there is a '+ Agregar nuevo registro' button and a 'Refrescar' button. Below the buttons is a table with columns: # Identificación, Nombre, FechaNac, Categoría, Rama, Foto, Cedula F, Cedula R, and Editable. The table currently shows 'No records to display'. A hand cursor icon is pointing to the '+ Agregar nuevo registro' button.

**JDN**  
Juegos Deportivos Nacionales

**INSCRIPCION DE PARTICIPANTES DEPORTES GRUPALES**

Canton: Acosta    Agrupación Dep.: Acosta    Deporte: BÉISBOL

Mostrar Informes: [Ver Informe](#) [Buscar Inscripción](#) [Ver Historial](#)

N° Identificación:     Nombre:     Segundo Nombre:

Apellido:     Segundo Apellido:     Etapa:

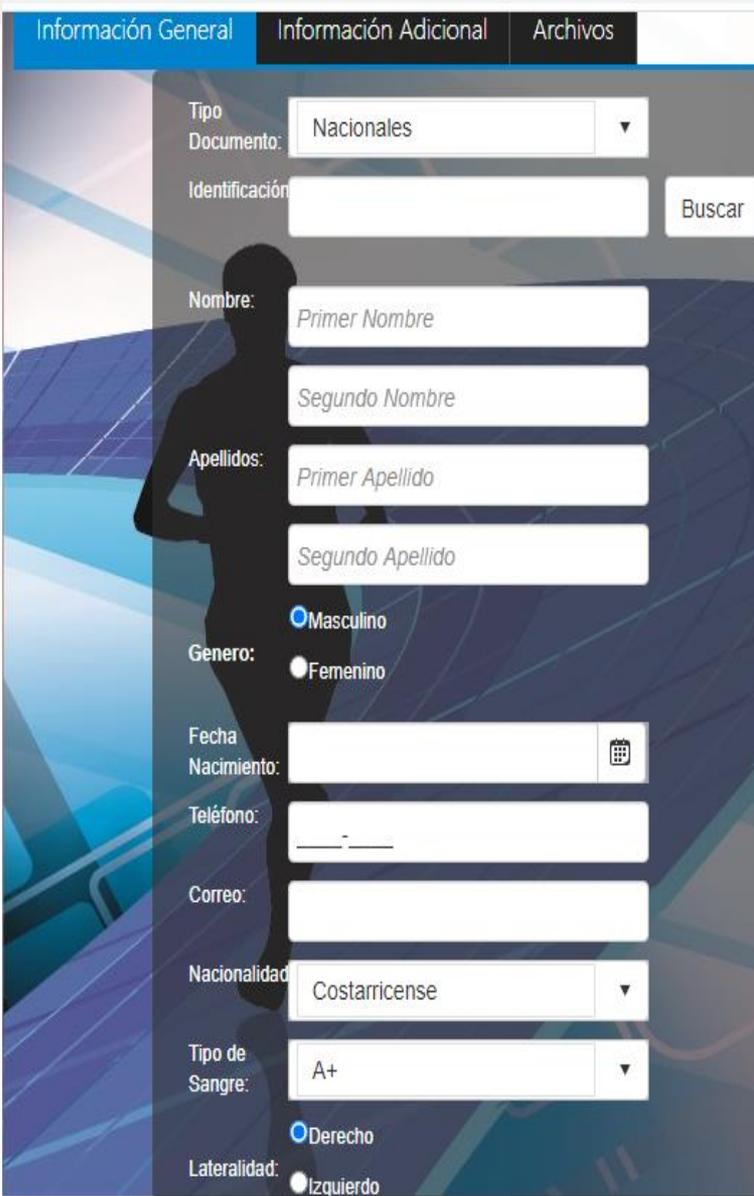
  

+ Agregar nuevo registro   

# Identificación	Nombre	FechaNac	Categoría	Rama	Foto	Cedula F	Cedula R	Editable
No records to display								

click en agregar nuevo registro

## Registro de información en la inscripción



The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- Información General** | Información Adicional | Archivos
- Tipo Documento:  ▼
- Identificación:
- Nombre:
  - 
  -
- Apellidos:
  - 
  -
- Genero:
  - Masculino
  - Femenino
- Fecha Nacimiento:
- Teléfono:
- Correo:
- Nacionalidad:  ▼
- Tipo de Sangre:  ▼
- Lateralidad:
  - Derecho
  - Izquierdo

**PASO #1** Digitar número de cédula tal y como está en el documento de identificación sin guiones. Al digitar el Sistema automáticamente carga la información del nombre, los apellidos y la fecha de nacimiento.

**PASO #2** Tanto en los deportes de conjunto como individuales deben hacer **OBLIGATORIAMENTE EL CAMBIO DE GÉNERO CUANDO REALICEN INSCRIPCIONES DE ATLETAS Y CUERPOS TÉCNICOS FEMENINOS.** YA QUE EL SISTEMA TIENE COMO PREDETERMINADO EL GÉNERO MASCULINO.

**PASO #3** Digitar número de teléfono.

**PASO #4** Digitar correo electrónico.

**PASO #5** La nacionalidad ya está predeterminada en el sistema como costarricense, cuando es extranjero ya sea atleta o cuerpo técnico debe obligatoriamente seleccionar la nacionalidad que le corresponde.

**PASO#6** Seleccionar tipo de sangre.

**PASO#7** Seleccionar lateralidad

## INSCRIPCIÓN DE EXTRANJEROS ATLETAS Y CUERPOS TÉCNICOS

The screenshot shows a web application interface for registration. At the top, there is a search bar with the text 'inscritos' and a 'Buscar' button. Below this is a '+ Agregar nuevo registro' button. A table header is visible with columns: '# Identificación', 'Nombre', 'FechaNac', 'Categoria', and 'Ran'. The main content area is titled 'INSCRIPCIÓN PARTITIPA' and has three tabs: 'Información General', 'Información Adicional', and 'Archivos'. The 'Información General' tab is active, showing a form with the following fields: 'Tipo Documento:' (dropdown menu), 'Identificación:' (text input), 'Nombre:' (text input), 'Apellidos:' (two text inputs for 'Primer Apellido' and 'Segundo Apellido'), and a radio button for 'Masculino'. The dropdown menu for 'Tipo Documento:' is open, showing the following options: Nacionales, Residente, Pasaporte, Residente Temporal, Refugiado, and Nacionalizado.

### Selección de tipo de documento

En el Sistema de Inscripciones en tipo de documento ya está predeterminado la opción de nacionales, pero cuando se realiza la inscripción de extranjeros se debe seleccionar según corresponda su condición:

**Residente:** Cuando su cédula de residencia indica Residente permanente.

**Pasaporte:** Únicamente lo que pueden inscribirse con pasaporte son los costarricenses o miembros de cuerpo técnico extranjeros ya que no es un requisito para ellos tener la residencia.

**Residencia Temporal:** Cuando su cédula de residencia lo indica.

**Refugiado:** su cédula de residencia lo indique o el carnet emitido por la Dirección de Migración y Extranjería..

**Nacionalizado:** Esta opción deben seleccionarla cuando la cédula de identidad inicie con el número 8 o 9.

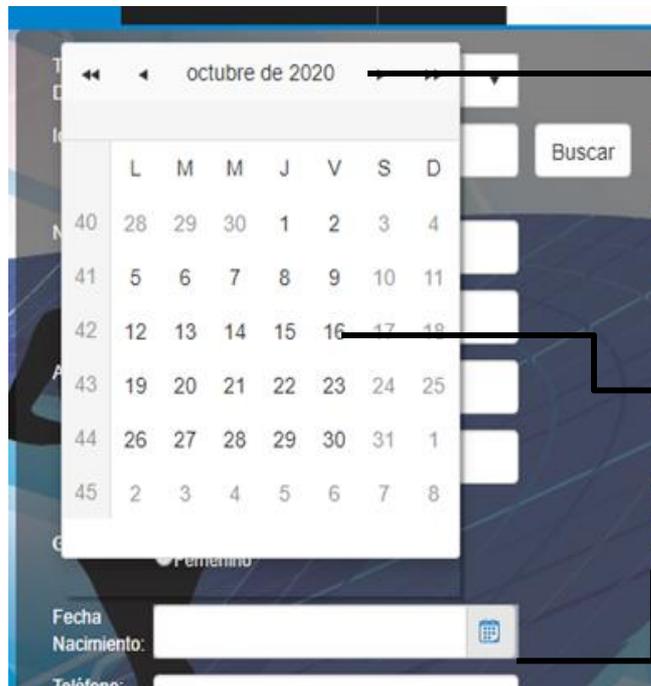
Recordatorio los extranjeros con cédula de residencia temporal o permanente, carnet de refugiado deben estar vigente en Costa Rica.

## INSCRIPCIÓN DE ATLETAS-CUERPOS TÉCNICOS EXTRANJEROS

Deben digitar el número de cédula , el nombre y apellidos, en el caso de tener solo un apellido, en la parte de segundo apellido digitan un guion (-) ya que no puede quedar ningún espacio en blanco.

Deben seleccionar el género es un paso obligatorio , según corresponda sexo femenino o sexo masculino.

Deben ingresar la fecha de nacimiento , y lo realizar de la siguiente manera:



2-Da click en la flecha para buscar el mes y año de nacimiento.

3-Da click en el día y para finalizar enter.

1-Dar click en el icono de calendario



## Ejemplos de cédulas



**Condición migratoria en el país. Es el dato para seleccionar el tipo de documento en el Sistema.**



**Nacionalizado**

**En la cédulas , certificación de nacimiento o cédula de mayor de edad cuando la numeración inicie con 8 o 9 son nacionalizados.**

Número de documento es el número de identificación.



Fecha de vencimiento

**Recordar siempre deben subir el frente y reverso de las cédulas es un requisito obligatorio para todos los que se inscriben.**

# Registro de información en la inscripción

Estatura:	<input type="text"/>	cm
Peso:	<input type="text"/>	Kgs
Estado Civil:	Soltero(a)	▼
Escolaridad:	NINGUNO	▼
Provincia:	San Jose	▼
Canton:	Acosta	▼
Distrito:	CANGREJAL	▼
Dirección:	<b>Digitar la dirección</b>	
Id. Beneficiario:	<input type="text"/>	
Nombre:	<input type="text"/>	
Parentesco:	Conyuge	▼

**PASO #8** Digite la estatura sin comas ejemplo: 170

**PASO#9** Digite el peso sin comas ejemplo: 60

**PASO#10** Seleccione el estado civil

**PASO#11** Seleccione la escolaridad

**PASO#12** Seleccione el cantón según corresponda a la dirección de la persona que inscriben ya sea atleta o cuerpo técnico.

**PASO#13** Seleccione el cantón según corresponda a la dirección de la persona que inscriben ya sea atleta o cuerpo técnico.

**PASO#14** Seleccione el distrito según corresponda a la dirección de la persona que inscriben ya sea atleta o cuerpo técnico.

**PASO#15** En el espacio de la dirección deben digitar la dirección de la persona que inscriban.

# Registro de información en la inscripción

Estatura:	<input type="text"/>	cm
Peso:	<input type="text"/>	Kgs
Estado Civil:	Soltero(a) ▼	
Escolaridad:	NINGUNO ▼	
Provincia:	San Jose ▼	
Canton:	Acosta ▼	
Distrito:	CANGREJAL ▼	
Dirección:	Digitalar la dirección	
Id. Beneficiario:	<input type="text"/>	
Nombre:	<input type="text"/>	
Parentesco:	Conyuge ▼	

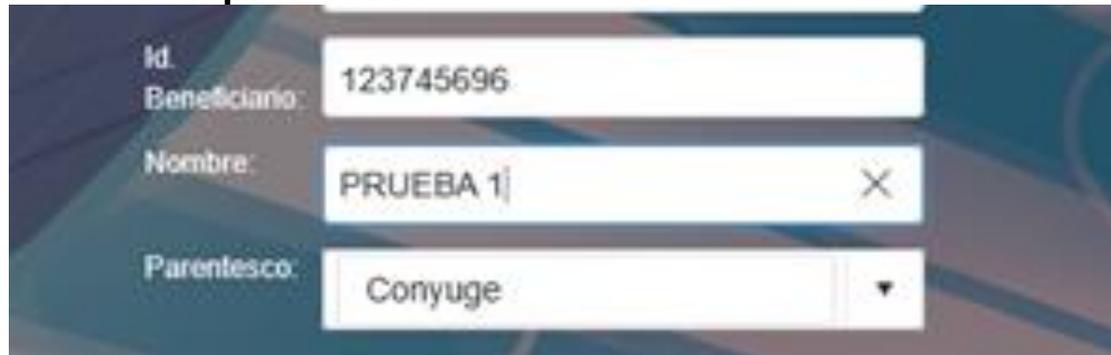
**PASO#16 ID Beneficiarios** digitan el número de cédula sin guiones tal cómo aparece en la cédula de identidad para nacionales, al dar enter el sistema le carga el nombre y apellidos.

Cuando son extranjeros de igual manera digitan el número de cédula o pasaporte si tienen letras las incluyen y le dan enter en el espacio del nombre les va a aparecer en blanco lo que deben hacer es posicionar el cursor en el espacio en blanco y digitar el nombre y apellidos de del beneficiario.

**PASO#17** Seleccionar el parentesco , el sistema tiene como predeterminado cónyuge , deben seleccionar el parentesco que corresponda ya esta es la información de la póliza de la etapa final.

## INSCRIPCIÓN DE BENEFICIARIOS EXTRANJEROS

Cuando el atleta o el cuerpo técnico tiene el beneficiario extranjero se realizó un ajuste en el Sistema para agilizar el ingreso ya no deben enviar a JDN información de los beneficiarios ,ahora el CCDR ingresa de manera directa en el Sistema de Juegos Deportivos Nacionales la información del beneficiario, digitando el número de cédula o pasaporte , el nombre y apellidos completos, y recuerden siempre seleccionar el parentesco.



The image shows a digital form with three input fields. The first field is labeled 'Id. Beneficiario:' and contains the number '123745696'. The second field is labeled 'Nombre:' and contains the text 'PRUEBA 1|' followed by a small 'X' icon. The third field is labeled 'Parentesco:' and has a dropdown menu with 'Conyuge' selected and a downward arrow icon.

## INSCRIPCIÓN DE CUERPOS TÉCNICOS EXTRANJEROS

La inscripción de los cuerpos técnicos extranjeros se realiza de la misma forma que la inscripción de los atletas extranjeros, la única particularidad es que en el caso de los cuerpos técnicos sí pueden inscribirse con pasaporte en caso de no tener cédula de residencia.

# Registro de información en la inscripción (Información adicional) Deportes individuales

Click en información adicional

INSCRIPCIÓN PARTICIPANTES DEPORTES INDIVIDUALES

Información General Información Adicional Archivos

Tipo: Atleta

Categoría: U-16

Prueba:

- Nombre
- INDIVIDUAL REGULAR
- INDIVIDUAL RELÁMPAGO
- REGULAR POR EQUIPOS

Etapa:

Etapa Eliminatoria

Participo en etapa eliminatoria

Declaro que la información es confiable y veraz y se autoriza al ICODER el uso de la información e imagen para fines estadísticos y publicitarios.

Insertar Cancelar

No records to display.

**PASO # 18** Seleccione tipo según corresponda ejm atleta , entrenador.

**PASO # 19** Seleccione la categoría según corresponda a la edad del atleta y el género. **CUANDO INSCRIBEN CUERPOS TÉCNICOS DEBEN SELECCIONAR LA CATEGORÍA QUE LE CORRESPONDE A ELLOS.**

**PASO # 20** Seleccione las pruebas según corresponda al deporte ,están por categorías por sexo.

**PASO # 21** Seleccione la Etapa (los deportes individuales seleccionan eliminatoria). El espacio **NO PUEDE QUEDAR EN BLANCO** , si no lo seleccionan **NO** les va a aparecer en los reportes, cuando los descarguen.

# Registro de información en la inscripción (Información adicional) Deportes de conjunto

INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES DEPORTES GRUPALES

Formulario de inscripción con campos para: Nombre, Apellido, Tipo, y Categoría.

**Paso # 22** Seleccione el tipo según corresponda:

**Atleta:** según la normativa, **Entrenador /asistentes:** cuerpo técnico.

**Chaperona:** chaperona.

INSCRIPCIÓN PARTICIPANTES DEPORTES GRUPALES

Formulario de inscripción con un menú desplegable 'Tipo' que muestra las opciones: Atleta, Entrenador, Asistente, Chaperona.

**PASO # 23** Seleccione la categoría según corresponda a la edad del atleta y el género. **CUANDO INSCRIBEN CUERPOS TÉCNICOS DEBEN SELECCIONAR LA CATEGORÍA QUE LE CORRESPONDE A ELLOS, SEGÚN LA CANTIDAD DE CUERPO TÉCNICO COMO SE ESTABLECE EN LA NORMA ESPECIFICA.** A la hora de inscribir la chaperona deberán seleccionarla en la categoría y en el tipo que indica dicho puesto.

**PASO # 24** Seleccione la rama según género del atleta, en el caso de los cuerpos técnicos es según la rama del equipo ejemplo si el entrenador es hombre, pero entrena al equipo femenino deben seleccionar rama femenina.

**PASO # 25** Seleccione la Etapa según corresponda al proceso cantonal o eliminatorio, el espacio **NO PUEDE QUEDAR EN BLANCO** , si no lo seleccionan **NO** les va a aparecer en los reportes, cuando los descarguen.

## Espacio de nota



En la pestaña 2 que corresponde a la información adicional, podrá ver el espacio que indica nota de igual forma en deportes individuales y colectivos.

El espacio de Nota es exclusivo del ICODER, acá se harán las anotaciones de los pases o no convocatorias y además se les indicaran los errores que deben corregir de la inscripción recuerden que son tres días hábiles para realizar la corrección.

# Ingreso de Archivos

Inicio

Inscripción >

Competiciones >

## INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES DEPORTES INDIVIDUALES

Canton: Acosta    Agrupación Dep. Acosta    Deporte: AJEDREZ

Mostrar Informes: [Ver Informe](#) [Informe por Pruebas](#) [Buscar Inscripción](#) [Ver Historial](#)

N° Identificación:     Nombre:     Segundo Nombre:

Apellido:     Segundo Apellido:     Etapa:

Inscritos    

+ Agregar nuevo registro

# Identificación	Nombre	FechaNac	Categoría	Foto	Cedula F	Cedula R	Editable
------------------	--------	----------	-----------	------	----------	----------	----------

### INSCRIPCIÓN PARTICIPANTES DE

Información General    Información Adicional    **Archivos**

Foto:

Cedula Frente:

Cedula Reverso:

Registro Inscripción:

Pase Cantonal:

Equipo:

Seleccione solo archivos de tipo imagen  
Los archivos no pueden sobrepasar 1 MB

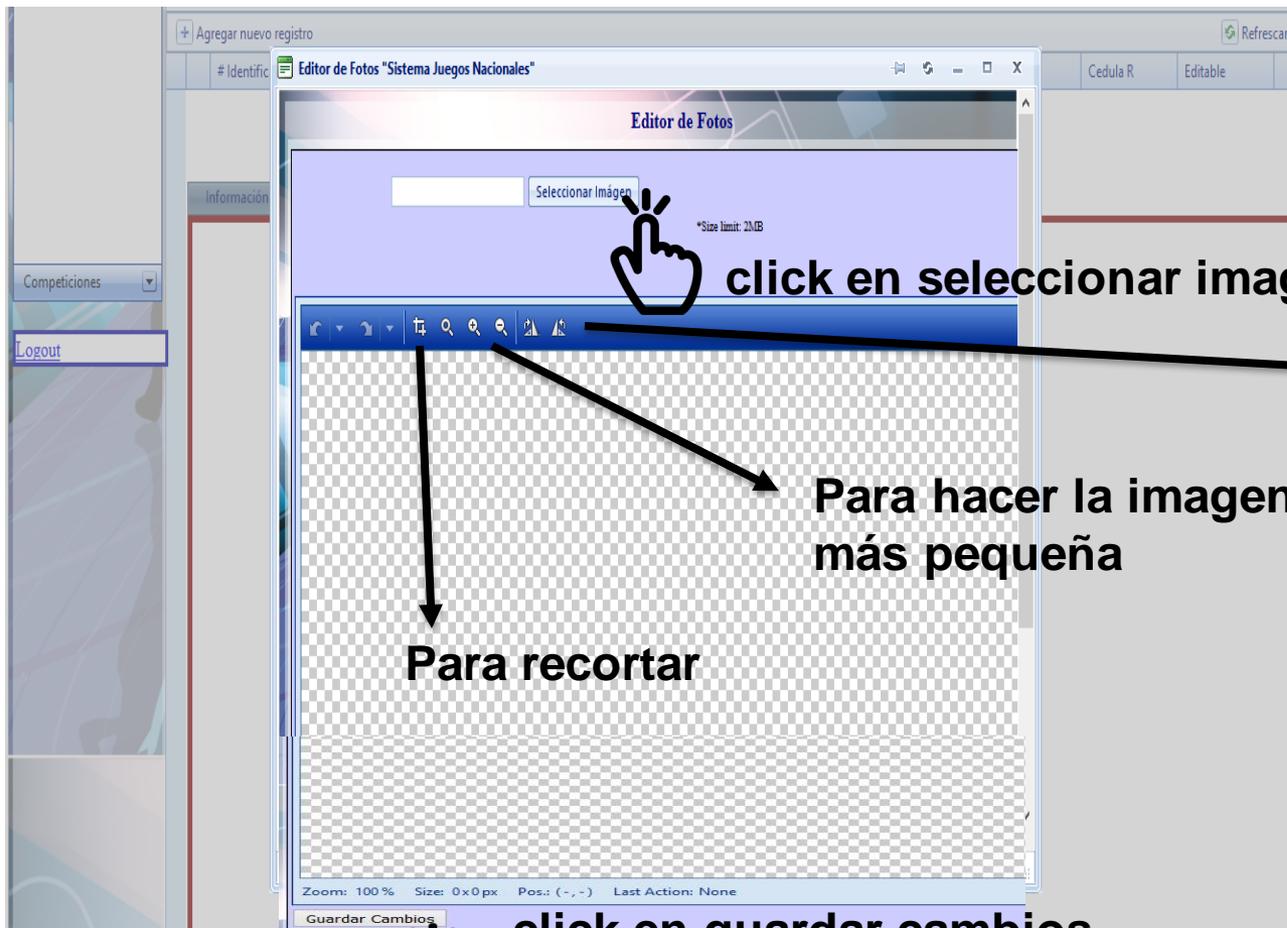
Declaro que la información es confiable y veraz y se autoriza al ICODER el uso de la información e imagen para fines estadísticos y publicitarios.

No records to display.

Logout

click en ingresar al editor, aquí seleccionan la fotografía y podrá editarla, hacerla más pequeña, cortarla y rotarla.

# Ingreso de Archivos



click en seleccionar imagen

Para rotar

Para hacer la imagen más o más pequeña

Para recortar

click en guardar cambios

# Ingreso de Archivos

Ingresar al Editor de Fotos

Cédula Frente:  Cédula Frente

Cédula Reverso:  Cédula Reverso

Registro Inscripción:

Pase Cantonal:

Equipo:

*Debe incluir un equipo*

Seleccione solo archivos de tipo imagen  
Los archivos no pueden sobrepasar 1 MB

Declaro que la información es confiable y veraz y se autoriza al ICODER el uso de la información e imagen para fines estadísticos y publicitarios.

**Dar chek en la declaración**

click para seleccionar los archivos de las cédulas, en caso de menores de 12 años, debe subir dos veces la constancia del Registro.

Subir ficha de inscripción en PDF (firmada)

Click para desplegar las opciones y selecciona el equipo.

Únicamente en caso de no haber ingresado el nombre del equipo en el procedimiento anterior, deben digitar EL NOMBRE DEL EQUIPO SE INGRESA UNA UNICA VEZ.

Subir pase cantonal en formato PDF

Click en insertar



# Identificaciones menores de 12 años no válidos

15/2/2020  
10:04



**TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES  
REGISTRO CIVIL  
INFORME REGISTRAL  
NACIMIENTO**

[← Regresar](#)

Número de Cédula: [REDACTED]  
 Nombre: [REDACTED]  
 Primer Apellido: [REDACTED]  
 Segundo Apellido: [REDACTED]  
 Conocido Como: [REDACTED]  
 Fecha de Nacimiento: [REDACTED]  
 Lugar de Nacimiento: [REDACTED]  
 Nacionalidad: [REDACTED]  
 Estado Civil: [REDACTED]  
 Nombre Padre: [REDACTED]  
 Nombre Madre: [REDACTED]  
 Empadronado: NO  
 Fallecido: NO  
 Marginal: NO

\*\*\*\*\* ESTE INFORME NO TIENE EL VALOR DE UNA CERTIFICACION \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\* ULTIMA LINEA \*\*\*\*\*

**DETALLE DEL NACIMIENTO PARA ESTA PERSONA**

Número de Cédula :	[REDACTED]	Fecha Nacimiento :	[REDACTED]
Nombre Completo :	[REDACTED]	Nacionalidad :	COSTARRICENSE
Conocido Como :	[REDACTED]	Edad :	11 AÑOS
Nombre del Padre:	[REDACTED]	Marginal :	NO
Identificación Padre	[REDACTED]		
Nombre de la Madre :	[REDACTED]		
Identificación Madre	[REDACTED]		

El informe registral de nacimiento y el detalle del nacimiento no tiene la validez de una certificación por lo tanto NO deben subirlo al Sistema de Inscripción en lugar de la certificación de nacimiento que se establece en el artículo 17 inciso 17. 1 punto d.



# Registro de inscripción deportes de conjunto cambio de etapa

**JDN**  
Juegos Deportivos Nacionales

**INSCRIPCION DE PARTICIPANTES DEPORTES GRUPALES**

Canton: Curridabat    Agrupación Dep.: Curridabat    Deporte: BALONCESTO

Mostrar Informe: [Ver Informe](#)    [Buscar Inscripción](#)    [Ver Historial](#)

N° Identificación:     Nombre:     Segundo Nombre:

Apellido:     Segundo Apellido:     Etapa:

Inscritos     Buscar

+ Agregar nuevo registro

# Identificación	Nombre	Nombre	Apellido	Apellido	FechaNac	Categoría	Rama	Foto	Cedula F
Grupo: Atletas (Mostrando 10 de 24 registros.El Grupo continua en la siguiente página.)									
118610395	DANIEL	ALBERTO	GAMBOA	MORA	26/11/2002	JUVENIL ; desde: 1999 hasta: 2006	M		

Etapa Cantonal  
Etapa Eliminatoria

Lápiz para editar



El sistema de inscripciones está habilitado para que una vez que finalicen su respectiva etapa cantonal procedan de manera inmediata y OBLIGATORIA a realizar el cambio de etapa de cantonal a eliminatoria a los atletas y cuerpo técnico del equipo ganador que los representará , el cambio debe ser realizado por el Comité Cantonal y estar listo al cierre de la inscripción de equipos de los deportes de conjunto establecido en el calendario de Juegos Deportivos Nacionales, ya que los reportes que se revisan son los que ya están inscritos en la etapa eliminatoria.

Para hacer el cambio de etapa dan click en el lápiz que visualizan a la par del número de cédula , el cual les abre la inscripción , ingresan a información adicional y realizan el cambio de etapa , para que quede realizado el cambio deben dar click en actualizar.

En la parte superior en los filtros encontraran el filtro por equipo que al seleccionar le despliega la lista de los equipos que inscribió, para que le sea más fácil hacer el cambio seleccionan el equipo ganador , así solo se visualiza las páginas de los inscritos en dicho equipo, el cambio debe hacerlo de uno en uno.

También pueden filtrarlo por etapa cantonal o eliminatoria , de esta manera podrán ver quién está inscrito en cada etapa.

# Actualizar o corregir inscripciones



Lápiz para editar

Identificación	Nombre	Fecha de inscripción	Categoría	Foto	Cédula I	Cédula II	Estado	Acciones
Registros (Mostrando 10 de 43 registros. El Grupo continúa en la siguiente página.)								
101	DIAGO CAJAL FERRER JARQUIN	25/10/2008	10-14 desde 2008 hasta 2009					Aprobada
102	IVAN FERRER	30/10/2009	10-15 desde 2009 hasta 2007					Aprobada

- ❖ El Sistema estará habilitado para editar durante el mismo periodo que se habilite para la inscripción correspondiente a cada deporte. **RECUERDEN** revisar los informes tanto en deportes de conjunto como individuales antes del cierre de las inscripciones.
- ❖ Sí al realizar una inscripción comenten un error , pueden editarla al dar click en el lápiz ubicado a la izquierda a la par del número de cédula, la inscripción se abrirá y pueden realizar los ajustes requeridos para que quede correcta ,una vez que realicen los cambios deben dar click en actualizar para que las correcciones queden guardadas.
- ❖ En los congresillos técnicos no se permiten cambios de pruebas en los deportes individuales, por lo tanto, **RECORDAR** que deben revisar los informes por prueba que les da el Sistema de manera inmediata para que detecten los errores en caso de que los tengan y puedan corregir sin ningún problema, ya que fuera de plazo no podrá realizarlo.

# Indicación de estado de inscripciones

										Revisión		
	CLAUDIA ASTUA FONSECA	02/04/2004	SUB 19 ; desde: 2002 hasta: 2009	F				<input checked="" type="checkbox"/>		Aprobada		
 	CATALINA FONSECA ORTIZ	23/12/2004	SUB 19 ; desde: 2002 hasta: 2009	F				<input checked="" type="checkbox"/>		En Revisión	Corregir	Aprobada

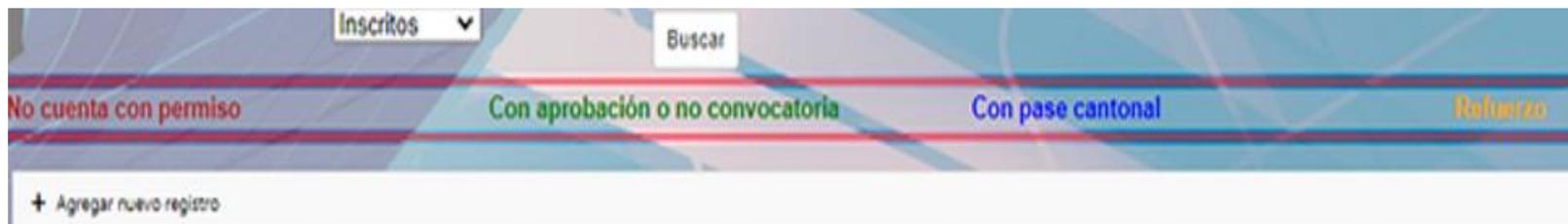
Editable

Ahora en el Sistema podrán ver el estado de la revisión de la inscripción, cuando está este espacio en blanco es porque aún no se ha revisado.

Según el resultado de la revisión el ICODER selecciona si se encuentra en revisión, corregir o aprobada.

## Aprobaciones

- ❖ Cuando realizan la inscripción y la misma queda de color **rojo** significa que la inscripción del atleta requiere pase cantonal o bien una aprobación de acuerdo a cada caso , por lo tanto, debe de notificarlo al Proceso de Inscripción –Acreditación para su revisión.
- ❖ En las revisiones de inscripciones que se realiza por parte de Juegos Deportivos Nacionales al encontrar inscripciones en rojo se procede con la revisión de la inscripción de que la misma tenga el pase cantonal adjunto de no tenerlo se revisan los historiales para ver en que condición se encuentra el atleta de estar incorrecto se solicita al Comité Cantonal que en tres días hábiles deben de corregir , de no hacerlo en el plazo que se establece la inscripción será rechazada, este mismo plazo aplica cuando se detecta un error en la inscripción y se les solicita corregirlo, según artículo 15 inciso 15.4
- ❖ Cuando la inscripción pasa de color rojo a color **azul** significa que se le ha dado la aprobación del pase cantonal.
- ❖ Cuando la inscripción pasa de color rojo a color **verde** significa que se le ha dado la aprobación por parte de Juegos Deportivos Nacionales según el caso establecido por Reglamento o por Resolución de los Tribunales.
- ❖ Refuerzo de color **anaranjado** , esta figura aplica únicamente para la etapa final como se indica en el reglamento.



# INSCRIPCIÓN

## Recordatorio

Para hacer efectiva y quede registrada en el Sistema de Inscripción , hacen una declaración jurada de que la información que ingresan es confiable y veraz.

Por lo anterior cuando ustedes reciben las fichas de inscripción deben revisar que todos los datos estén completos, que estén firmadas no deben aceptar fichas incompletas , porque a la hora de subir la información ingresan información que no existe en la ficha porque no lo completo el atleta o persona que la lleno, al subir este dato sin tenerlo es erróneo.

El CCDR o CDD **custodia la ficha** que es **el documento con validez legal** , si algún tutor legal o atleta mayor de edad tiene la posibilidad de firmarlo con firma digital también podrá hacerlo.

Para respaldo del CCDR que **es el responsable ante el ICODER** de las inscripciones que realiza debe tener ese cuidado a la hora de realizar la inscripción, además siempre velar que los archivos que suben al Sistema la fotografías y cédulas sean a color ,visibles , que correspondan a la persona que inscriben y que se está cumpliendo con lo que se establece en el Reglamento de Competición y Disciplinario de Juegos Deportivos Nacionales.

Estar pendientes de los plazos para cierre de inscripciones, pases cantonales y no convocatorias, consultar cualquier duda que se presente, revisar los informes que les brinda el Sistema de las inscripciones que realizan, así como ver los informes por pruebas antes que se venza el plazo con el fin de evitar inconvenientes para la efectiva participación.

## Filtros de búsqueda

**INSCRIPCION DE PARTICIPANTES DEPORTES GRUPALES**

Canton: Acosta Agrupación Dep. Acosta Deporte: BALONCESTO

Mostrar Informes: [Ver Informe](#) [Buscar Inscripción](#) [Ver Historial](#)

N° Identificación:  Nombre:  Segundo Nombre:

Apellido:  Segundo Apellido:  Etapa:

Rama:  Equipo:  Categoría:

Click en buscar

+ Agregar nuevo registro

#	Identificación	Nombre	FechaNac	Categoría	Rama	Foto	Cedula F	Cedula
No records to display.								

JUVENIL  
C. T. Femenino  
C. T. Masculino  
C. T. ambas ramas  
Chaperona

**INSCRIPCION DE PARTICIPANTES DEPORTES INDIVIDUALES**

Canton: San José Agrupación Dep. San José Deporte: TAEKWONDO

Mostrar Informes: [Ver Informe](#) [Informe por Pruebas](#) [Buscar Inscripción](#) [Ver Historial](#)

N° Identificación:  Nombre:  Segundo Nombre:

Apellido:  Segundo Apellido:  Etapa:

Categoría:

Etapa Eliminatoria

- Al dar click en etapa filtra los atletas y cuerpos técnicos según en la etapa en la cual están inscritos., en deportes de conjunto lo seleccionan según el filtro que quiera ver ya sea cantonal o eliminatoria, en el filtro de equipos , seleccionan el equipo y les aparecerá los atletas y cuerpo técnico que lo conforma, también podrán filtrar por rama , categoría y por inscritos y des inscritos.
- En deportes individuales seleccionan eliminatoria es la única opción que les va a aparecer, pueden filtrar por categoría al igual que los deportes colectivos también tienen la opción de filtro de inscritos y des inscritos.
- Puede realizar la búsqueda individualizada de una persona ,digitando cualquiera de estas opciones: el nombre, apellido , número de cédula así podrá revisar en la disciplina en la cual está inscribiendo.

# Reportes deportes individuales listado

**INSCRIPCION DE PARTICIPANTES DEPORTES INDIVIDUALES**

Canton: Acosta      Agrupación Dep. Acosta      Deporte: AJEDREZ

Mostrar Informes: [Ver Informe](#)    [Ver Informe por Pruebas](#)    [Buscar Inscripción](#)    [Ver Historial](#)

N° Identificación:     Nombre:     Segundo Nombre:

Apellido:     Segundo Apellido:     Etapa:

+ Agregar nuevo registro ↻ Refrescar

# Identificación	Nombre	Nombre	Apellido	Apellido	FechaNac	Categoría	Foto	Cedula F	Cedula R	Editable
------------------	--------	--------	----------	----------	----------	-----------	------	----------	----------	----------

Seleccione la Edición:       Seleccione la Etapa:      

**#1 Click en ver informe**

**#2 Click en etapa y selecciona la etapa**

**#3 click en preview**

**#4 Selecciona formato PDF**

**#5 Click en exportar y guardan el archivo**

Podrá visualizar la lista de inscritos

Inscripción Individual Básica

**Informe de Inscripciones Individuales**

Agrupación Deportiva:     Deporte:     Cantón:

Tipo Inscripción:     Identificación:     Nombre:     Primer Apellido:     Segundo Apellido:     Nacimiento:     Estatura:     Peso:

# Reportes deportes individuales pruebas

**INSCRIPCION DE PARTICIPANTES DEPORTES INDIVIDUALES**

Canton: Acosta      Agrupación Dep. Acosta      Deporte: AJEDREZ

Mostrar Informes: [Ver Informe](#)    [Ver Informe por Pruebas](#)    [Buscar Inscripción](#)    [Ver Historial](#)

N° Identificación:       Nombre:       Segundo Nombre:

Apellido:       Segundo Apellido:       Etapa:

**#1 Click en ver informe por pruebas**

Seleccione la Edición: ICODER 2018      Seleccione la etapa: Etapa Eliminatória      Preview

Export to the selected format    Export

**# 5 Click en exportar y guardan el archivo**

**Informe de inscripciones Individuales por Pruebas**

Agrupación Deportiva:       Deporte:       Cantón:

Identificación	Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nacimiento	Estatura	Peso
----------------	--------	----------------	-----------------	------------------	------------	----------	------

**#2 Click en etapa y selecciona la etapa eliminatória.**

**#3 click en preview**

Podrá visualizar la lista por prueba en la cual están inscritos los atletas

**#4 Selecciona formato PDF**

# Reportes deportes colectivos

**INSCRIPCION DE PARTICIPANTES DEPORTES GRUPALES**

Canton: Acosta      Agrupación Dep.: Acosta      Deporte: BALONCESTO

Mostrar Informe: **Ver Informe**      **Buscar Inscripción**      **Ver Historial**

N° Identificación:       Nombre:       Segundo Nombre:

Apellido:       Segundo Apellido:       Etapa:

Inscritos      

+ Agregar nuevo registro

#	Identificación	Nombre	Nombre	Apellido	Apellido	FechaNac	Categoría	Rama	F
No records to display.									

#1 Click en ver informe

#2 Click en etapa y selecciona la etapa del reporte que quieran ver de la etapa cantonal o eliminatoria.

Seleccione la Edición: ICODER 2018      Seleccione la Etapa: Etapa Cantonal     

Export to the selected format      Export           

**#5 Click en exportar y guardan el archivo**

Inscripcion Grupal Basica

**Informe de Inscripciones Grupales**

Agrupación Deportiva:       Deporte:       Cantón:

Tipo Inscripción	Identificación	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nacimiento	Rama	Estatura	Peso
------------------	----------------	--------	-----------------	------------------	------------	------	----------	------

#4 Selecciona formato PDF

#3 click en preview

Podrá visualizar la lista de inscritos

# Consulta de historial de atletas

## DEPORTES INDIVIDUALES

**INSTITUTO COSTARRICENSE DEL DEPORTE Y LA RECREACION**  
**INSCRIPCION DE PARTICIPANTES DEPORTES INDIVIDUALES**

**Canton:** Acosta      **Agrupación Dep.** Acosta      **Deporte:** AJEDREZ

**Mostrar Informes:**    [Ver Informe](#)    [Ver Informe por Pruebas](#)    [Buscar Inscripción](#)    [Ver Historial](#)

Nº Identificación:       Nombre:

Segundo Nombre:       Apellido:       **Click en ver historial**

Segundo Apellido:       Etapa:       [Buscar](#)

## DEPORTES COLECTIVOS

**INSTITUTO COSTARRICENSE DEL DEPORTE Y LA RECREACION**  
**INSCRIPCION DE PARTICIPANTES DEPORTES GRUPALES**

**Canton:** Turubares      **Agrupación Dep.** Turubares      **Deporte:** BALONCESTO

**Mostrar Informe:**    [Ver Informe](#)    [Buscar Inscripción](#)    [Ver Historial](#)

Nº Identificación:       Nombre:

Segundo Nombre:       Apellido:       **Click en ver historial**

Segundo Apellido:       Etapa:       [Buscar](#)

# Consulta de historial de atletas

1 - Seleccione la edición

2 - Seleccione el deporte

3 - digite el número de cédula con ceros , sin guiones.

4 - Seleccione la agrupación

4- click en preview

Missing or invalid parameter value. Please input valid data for all parameters.

Export to the selected format Export

Preview

Inicio

Agr. Deportivas

Mantenimiento

Crear Usuarios

Categorías

Cantón

Edades

Edicion

Ramas

Personas

Pruebas

Deporte

Inscripción

Acreditacion

Villa

Reportes

Competiciones

Noticias

Logout

# Consulta de historial de atletas

Seleccione la Edición:: Desamparados 2012; ALTURA GTE Y Seleccione el Deporte:: BALONCESTO; BÉISBOL; FÚTBOL; FI

Seleccione la Agrupación: ICODER; Abangares ; Acosta ; Quef Digite la Identificación: 111870323

Export to the selected format Export

**5-Seleccione formato PDF**

**6- Click en exportar y guardar**

**Reporte Inscrición Deportes Grupales**

Agrupacion Deportiva: Turrubares

Deporte: BALONCESTO

Rama: Femenina

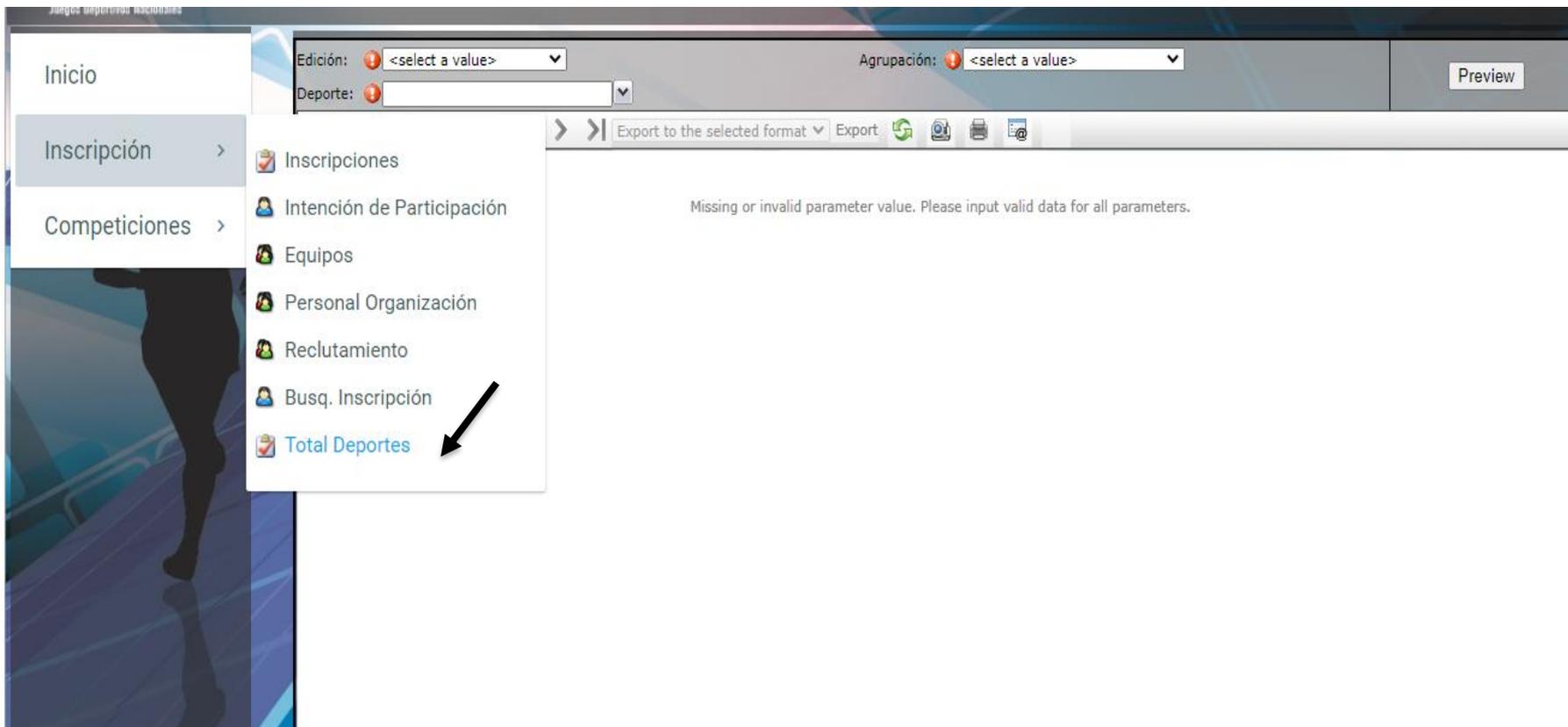
Codigo	Identificación	Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Genero	Nacimiento	Sangre	Lateralidad	Peso	Estatura
52372	111870323	MARIA	DEL ROSARIO	SIBAJA	CUBILLO	Fem	15/10/1983	O+	Derecho	56,00	157,00

Provincia: San Jose Canton: Turrubares Fecha de Inscrición: 10/10/2017 03:46:33 p.m. Tipo de Inscrición: Entrenador Categoría: C. 1

Dirección: CIUDAD COLON

Nota:

## Consulta de reporte total deportes



Inicio

Inscripción >

Competiciones >

- Inscripciones
- Intención de Participación
- Equipos
- Personal Organización
- Reclutamiento
- Busq. Inscripción
- Total Deportes

Edición: <select a value>

Agrupación: <select a value>

Deporte: <select a value>

Preview

Export to the selected format | Export

Missing or invalid parameter value. Please input valid data for all parameters.

1- En las opciones del menú encontrarán total deportes, al cual ingresan dando click

# Consulta de reporte total deportes

## 2- Seleccionan la edición

Edición: <select a value> Agrupación: <select a value>

Deporte: <select a value>

Export to the selected format Export

Missing or invalid parameter value. Please input valid data for all parameters.

## 3- Seleccionan la agrupación

## 4- Seleccionan todas las opciones dando un check en (select all)

## Consulta de reporte total deportes

Edición: ICODER 2020 Agrupación: Alajuela

Deporte: Personal Organización; AJEDREZ; Preview

1 of 2 Export to the selected format Export

**7-Seleccione formato PDF**

AGRUPACIÓN: Alajuela

**6- Click en exportar y guardar**

TOTAL DE DEPORTES

N°	DEPORTE	GRUPO	FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
1	AJEDREZ	Atletas	46	62	108
2	AJEDREZ	Cuerpo Tecnico	2	2	4
3	ATLETISMO	Atletas	41	32	73
4	ATLETISMO	Cuerpo Tecnico	4	1	5
5	BALONCESTO	Atletas	20	16	36
6	BALONCESTO	Cuerpo Tecnico	1	3	4
7	BEISBOL	Atletas	2	32	34
8	BEISBOL	Cuerpo Tecnico	0	6	6
9	BOXEO	Atletas	29	62	91
10	BOXEO	Cuerpo Tecnico	0	5	5
11	FUTBOL	Atletas	25	17	42
12	FUTBOL	Cuerpo Tecnico	1	2	3
13	WRESTLING	Atletas	20	23	43

5- Dan click en Preview para que el Sistema cargué el reporte.

En el reporte de total deportes, podrán visualizar el dato numérico general por deporte de los atletas y cuerpo técnico inscrito por género femenino y masculino