



PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL INFORME DE AVANCE¹

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre de la institución: Instituto Costarricense del Deporte y Recreación (ICODER)

Periodo de reporte: Año: 2021

Cuadro 1. Datos generales del máximo jerarca y de los miembros de la Comisión del PGAI

| Nombre completo | Puesto ⁽¹⁾ | Correo electrónico | Teléfono / Extensión |
|---|--|--------------------------------|----------------------|
| Máximo jerarca | | | |
| Alba Quesada Rodríguez | Directora Nacional | alba.quesada@icoder.go.cr | 2549-0711 |
| Coordinador de la Comisión de PGAI | | | |
| Vivian Ortega Chacón | Planificación Institucional | vivian.ortega@icoder.go.cr | 2549-0739 |
| Miembros de la Comisión de PGAI | | | |
| Luis Carlos Campos Cortés | Jefe Unidad Administrativa | luis.campos@icoder.go.cr | 2549-0756 |
| Ahmed Capitán Jiménez | Unidad de Recursos Humanos | ahmed.capitan@icoder.go.cr | 2549-0783 |
| Hannia Arce Alfaro | Asistente Dirección Nacional | hannia.arce@icoder.go.cr | 2549-0713 |
| Josafat Barboza Umaña | Unidad de Programas y Proyectos | josafat.barboza@icoder.go.cr | 2549-0815 |
| Zady Varela Morales | Proveeduría | zady.varela@icoder.go.cr | 2549-0771 |
| Rafael Bustamante Morales | Jefe Unidad de Administración y Mantenimiento de Instalaciones | rafael.bustamante@icoder.go.cr | 2549-0798 |

Notas: (1): Indicar el nombre del puesto que ocupa en la institución.

¹ El Informe de Avance se deberá presentar con una frecuencia anual en el mes de marzo (artículo 13, Decreto Ejecutivo N° 43209-S-MINAE). Se debe entregar en formato digital y ser firmado de la misma forma por el coordinador del PGAI de la institución o el jerarca según corresponda, para su envío se empleará el correo institucional. El respectivo informe debe ser remitido al correo de la DIGECA: pgai@minae.go.cr con copia a los correos: sarquello@minae.go.cr y durena@minae.go.cr

II. CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE PROGRAMADO DEL PGAI²

Cuadro 2. Inventario de Organizaciones

| Nombre del Edificio | Número de funcionarios totales | Área física total (m ²) | Ubicación/Dirección |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|--|
| Estadio Nacional (Oficinas centrales) | 117 | 3 180 | Instalaciones del Estadio Nacional |
| Gimnasio Nacional | 5 | 5 300 | Parque Metropolitano La Sabana, esquina suroeste |
| Piscina María Milagro París | 2 | 13 178 | Parque Metropolitano La Sabana |
| Gimnasio #3 – Acondicionamiento físico | 1 | 2 356 | Parque Metropolitano La Sabana |
| Parque Metropolitano La Sabana | 3 | 64 4875,59 | Mata Redonda, San José |
| Parque de La Paz | 3 | 1 715,24 | San José |
| Parque La Expresión | 3 | 9 844,71 | Paraíso, Cartago |
| Parque Laguna de Fraijanes | 3 | 4 783,85 | Poás, Alajuela |
| Parque La Dominica | 2 | 2 624,24 | Turrialba, Cartago |
| Parque Cariari | 1 | 11 738 | Limón |
| Oficina regional Chorotega | 1 | | Santa Cruz, Guanacaste |

Nota: Debe indicar los edificios contemplados actualmente en el PGAI insertando cuantas filas sean necesarias

Nota aclaratoria: Se debe indicar si el cumplimiento de las acciones va acorde al alcance señalado en el documento de PGAI (entregado ante MINAE); en caso de que existan retrasos/variaciones se deben indicar y además justificar las causas. Indicar además en el siguiente espacio los edificios en los cuales se está implementado actualmente en el PGAI.

Se incluye dentro del PGAI las instalaciones del Archivo Central, talleres, Gimnasio de Acondicionamiento Físico y oficina regional Chorotega, donde las medidas son solamente de sensibilización, debido a que los medidores de agua y electricidad son compartidos con otras instalaciones en su mayoría propiedad del ICODER, con excepción de la oficina de Santa Cruz, pero que se encuentran cedidas en administración de terceros.

El plan se está implementando en todas las instalaciones señaladas en el inventario, con excepción de la oficina regional Chorotega donde no se han realizado acciones, debido a que desde el año 2020 el compañero asignado se encuentra laborando en modalidad de teletrabajo, con motivo de la pandemia por el COVID-19.

² El alcance del PGAI corresponderá a la delimitación de las organizaciones (edificios) que serán consideradas dentro del PGAI; es decir, las organizaciones en donde se definirán objetivos y se implementarán medidas ambientales. El alcance describe las fronteras del PGAI, pudiendo ser gradual en el tiempo hasta cubrir el 100% de la institución.

III. DETALLE DE AVANCES REALIZADOS EN LA IMPLEMENTACIÓN

Cuadro 3. Matriz de avance del PGAI.

| Información contenida en el PGAI ⁽¹⁾ | | | | | | | Estado de Avance | | | | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------|---|---|---|---|-------------------------------------|--------|---|----------|-----------------------|------|
| Aspecto ambiental | Indicadores de línea base ⁽²⁾ | | | Fecha estimada de cumplimiento de las metas | Meta | Medidas ambientales propuestas para el año reportado ⁽³⁾ | Verificación de cumplimiento de medidas para el año reportado (Implementado, En Proceso, No ejecutado) ⁽⁴⁾ | Indicadores actuales ⁽⁵⁾ | | Porcentaje estimado de cumplimiento de la meta ⁽⁶⁾ | | | |
| | Valor | Unidad | Año de referencia | | | | | Valor | Unidad | | | | |
| Consumo de agua | 5 117,85 | m ³ /mes | 2019 | 2026 | Disminuir el consumo de m ³ promedio anual institucional en un 1%. | Métrica | | | | | 4 229,68 | m ³ /mes | 100% |
| | | | | | | 1. Mantener actualizado el registro mensual de consumo de agua potable de las instalaciones (Anexo 1.1). | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | Buenas Practicas | | | | | | | |
| | | | | | | 1. Elaboración de un plan para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones (Anexo 1.2) ³ | No ejecutada | | | | | | |
| | | | | | | 2. Realizar actividades de sensibilización dirigida a los funcionarios (Anexo 1.3). | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | 3. Revisiones periódicas de la rotulación colocada en las instalaciones (Anexo 1.4). ⁴ | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | Compras Sustentables | | | | | | | |
| 1. No se incluyeron medidas para el año 2021. | | | | | | | | | | | | | |
| Consumo de papel | 268,1 | Hojas/funcionario/mes | 2019 | 2026 | Disminuir la tasa anual de consumo de papel por funcionario en un 5%. | Métrica | | | | | 351,2 | Hojas/funcionario/mes | 0% |
| | | | | | | 1. Mantener actualizado el registro mensual de consumo de resmas de papel institucional (Anexo 2.1). | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | 2. Mantener actualizado el registro mensual de generación de fotocopias por el servicio de impresión (Anexo 2.2). | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | 3. Mantener actualizado el registro mensual de fotocopias generadas en el servicio de reproducción institucional (Anexo 2.3). | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | Buenas Practicas | | | | | | | |
| 1. Realizar actividades de sensibilización dirigida a los funcionarios. | No ejecutado | | | | | | | | | | | | |

³ Se solicitó a la ANAI la colaboración para iniciar con el avalúo de las instalaciones del ICODER, sin embargo, no se recibió respuesta.

⁴ Cuando se detecta un aumento en el consumo promedio de agua de las instalaciones, desde la Comisión de Gestión Ambiental se realiza el reporte a la Unidad de Administración de Instalaciones para su atención. Tal es el caso del consumo de la Piscina María Milagro París en el mes de febrero 2021 y del Parque Cariari, para cuya atención se solicitó la colaboración del Instituto de Acueductos y Alcantarillados (Anexo 1.5).

| Información contenida en el PGAI ⁽¹⁾ | | | | | | | Estado de Avance | | | |
|---|--|--------|-------------------|---|------|--|---|-------------------------------------|--------|---|
| Aspecto ambiental | Indicadores de línea base ⁽²⁾ | | | Fecha estimada de cumplimiento de las metas | Meta | Medidas ambientales propuestas para el año reportado ⁽³⁾ | Verificación de cumplimiento de medidas para el año reportado (Implementado, En Proceso, No ejecutado) ⁽⁴⁾ | Indicadores actuales ⁽⁵⁾ | | Porcentaje estimado de cumplimiento de la meta ⁽⁶⁾ |
| | Valor | Unidad | Año de referencia | | | | | Valor | Unidad | |
| | | | | | | 2. Desarrollo e implementación del Sistema de Gestión Financiera 2.0, que incluye la sistematización de los procesos de Finanzas, Proveeduría y Transportes (Anexo 2.4). | En proceso | | | |
| | | | | | | 3. Sistematización de procesos y trámites institucionales (Anexo 2.5). | En proceso | | | |
| | | | | | | Compras Sustentables | | | | |
| | | | | | | 1. Adquisición de resmas de papel certificado que garantice que los materiales y productos utilizados en la producción proceden de bosques gestionados de forma responsable. | Implementado | | | |

Notas:

- 1) Información que fue entregada en el documento de PGAI ante el MINAE.
- 2) Corresponde a los indicadores considerados como línea base y a partir de los cuales se planificaron las metas ambientales del PGAI. Ejemplo: si se determinó que para el año 2011 el consumo promedio de agua por funcionario era de 3,5 m³/empleado/mes; entonces se deberá colocar "3,5" en la columna de "Valor"; "m³/empleado/mes" en la columna de "Unidad"; y "2011" en la columna de "Año de referencia".
- 3) Detallar las medidas o acciones planeadas con el fin de alcanzar la meta ambiental. Se deben incluir: a) Métrica: acciones de cuantificación, métrica y seguimiento; b) Buenas Prácticas: medidas de capacitación/sensibilización para promover mejores prácticas y cambios de hábitos; c) Compras Sostenibles: medidas de sustitución de equipos y dispositivos ineficientes, o insumos de alto impacto ambiental, por otros más eficientes y de menor impacto. Agregue cuantas filas sean necesarias
- 4) Indicar el estado de implementación de la medida ambiental propuesta usando la siguiente clasificación: Implementada, En proceso, No ejecutada.
- 5) Consignar el valor del indicador para el periodo reportado especificando las unidades respectivas. Se debe guardar concordancia con las unidades del indicador de línea base, de manera que permita visualizar los avances a partir de la implementación de las medidas ambientales.
- 6) Entiéndase el 100% de ejecución como que la meta ya fue alcanzada. Ejemplo: Si la meta en consumo de agua es de reducir un 10% el consumo y se tiene como valor de línea base 5m³/emp/mes, el indicador tendrá que ser 4.5 m³/emp/mes para decir que la meta se logró en un 100% (Calculo meta de reducción=5*0.1=0.5 : 5-0.5=4.5). Entonces si el valor del indicador es 4.8 m³/emp/mes la meta está en un 40% (Calculo de reducción alcanzada: 5-4.8=0.2; y si 0.5=100% de la meta y 0.2 es la reducción que logré, [0.2*100]/0.5=40%). Para mayor facilidad consultar la herramienta para el calculo del cumplimiento de la meta disponible en <http://www.digeca.go.cr/documentos/herramienta-para-el-calculo-del-cumplimiento-de-la-meta>

| Información contenida en el PGAI ⁽¹⁾ | | | | | | | Estado de Avance | | | | | | |
|---|--|----------|-------------------|---|--|---|---|-------------------------------------|--------|---|--------|----------|------|
| Aspecto ambiental | Indicadores de línea base ⁽²⁾ | | | Fecha estimada de cumplimiento de las metas | Meta | Medidas ambientales propuestas para el año reportado ⁽³⁾ | Verificación de cumplimiento de medidas para el año reportado (Implementado, En Proceso, No ejecutado) ⁽⁴⁾ | Indicadores actuales ⁽⁵⁾ | | Porcentaje estimado de cumplimiento de la meta ⁽⁶⁾ | | | |
| | Valor | Unidad | Año de referencia | | | | | Valor | Unidad | | | | |
| Generación de residuos sólidos (ordinarios) | 1 356,21 | Kg/añual | 2019 | 2026 | Incrementar en un 5% la cantidad de kilogramos de residuos valorizables. | Métrica | | | | | 495,40 | Kg/añual | 0% |
| | | | | | | 1. Cantidad de residuos sólidos ordinarios valorizables y no valorizables gestionados en oficinas centrales (Anexo 3.1). | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | 2. Cantidad de residuos sólidos no valorizables gestionados por la empresa de mantenimiento del Parque La Sabana (Anexo 3.2). | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | Buenas Practicas | | | | | | | |
| | | | | | | 1. Continuar con la campaña de reciclaje (Anexo 3.3) | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | 2. Colocación de estaciones de reciclaje en instalaciones (Anexo 3.4) | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | 3. Realizar actividades de sensibilización dirigida a los funcionarios. | No ejecutado | | | | | | |
| | | | | | | Compras Sustentables | | | | | | | |
| 1. Aplicación de la ley N°9703 y su reglamento que decretan la prohibición de importación, comercialización y entrega de envases o recipientes de poliestireno expandido (Anexo 3.5). | En proceso | | | | | | | | | | | | |
| Generación de residuos sólidos (peligrosos) | 77 | litros | 2019 | 2026 | Gestionar el 100% de los residuos peligrosos generados en las instalaciones del ICODER | Métrica | | | | | 420 | Kg/añual | 100% |
| | | | | | | 1. Mantener actualizado el registro de gestión de residuos institucional (Anexo 4.1). | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | Buenas Practicas | | | | | | | |
| | | | | | | 1. Gestionar correctamente los químicos de la Piscina Ma. Milagro París cuando se encuentren vencidos (Anexo 4.2 y 4.3). | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | 2. Gestionar correctamente los residuos bioinfecciosos generados en el consultorio médico Anexo 4.4 ⁵ y durante los Juegos Deportivos Nacionales (Anexo 4.5). ⁶ | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | Compras Sustentables | | | | | | | |
| 1. La medida propuesta se programó para el año 2022. | | | | | | | | | | | | | |

⁵ Se agrega como evidencia la respuesta de la Dra. Carol Víquez, en relación con la gestión de residuos bioinfecciosos del consultorio, a partir de la cancelación del contrato para la gestión de éstos.

⁶ Se agrega como ejemplo el protocolo de la disciplina de Ajedrez, implementado de forma similar para todas las disciplinas de Juegos Deportivos Nacionales durante la edición del año 2021, específicamente en el apartado No. 9 (a partir de la página 16). Además, el mismo fue remitido por correo electrónico a todos los comités cantonales de deporte y recreación y publicados en la página electrónica del ICODER.

| Información contenida en el PGAI ⁽¹⁾ | | | | | | | Estado de Avance | | | | | | |
|--|--|----------|-------------------|---|--|---|---|-------------------------------------|--------|---|----------|----------|------|
| Aspecto ambiental | Indicadores de línea base ⁽²⁾ | | | Fecha estimada de cumplimiento de las metas | Meta | Medidas ambientales propuestas para el año reportado ⁽³⁾ | Verificación de cumplimiento de medidas para el año reportado (Implementado, En Proceso, No ejecutado) ⁽⁴⁾ | Indicadores actuales ⁽⁵⁾ | | Porcentaje estimado de cumplimiento de la meta ⁽⁶⁾ | | | |
| | Valor | Unidad | Año de referencia | | | | | Valor | Unidad | | | | |
| Generación de residuos sólidos (Manejo especial) | 690,13 | Kg/añual | 2019 | 2026 | Aumentar en un 5% anual la cantidad de kg de residuos de manejo especial generados en las instalaciones del ICODER | Métrica | | | | | 1 695,48 | Kg/añual | 100% |
| | | | | | | 1. Mantener actualizado el registro de gestión de residuos institucional (Anexo 5.1). | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | Buenas Practicas | | | | | | | |
| | | | | | | 2. Aplicación del protocolo creado para la recolección y disposición final de las luminarias para desecho de las instalaciones (Anexo 5.2) ⁷ . | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | 3. Incluir en la contratación para el mantenimiento de la flotilla vehicular, el plan de manejo de residuos (Anexo 5.3). | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | 4. Gestionar los activos declarados para desecho con empresas debidamente autorizadas por el Ministerio de Saludo (Anexo 5.4). ⁸ | En proceso | | | | | | |
| | | | | | | 5. Incluir en la contratación para el servicio de impresión, el plan de manejo de residuos (Anexo 5.5). | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | 6. Realizar actividades de sensibilización dirigida a los funcionarios. | No ejecutado | | | | | | |
| | | | | | | Compras Sustentables | | | | | | | |
| | | | | | | 1. Incluir en las contrataciones de servicios la presentación del plan de manejo de residuos. | Implementado | | | | | | |
| Generación de aguas residuales | No hay datos | | | | Aumentar en un 10% la incorporación de criterios amigables con el ambiente en la adquisición de productos de limpieza. | Métrica | | | | | | | 100% |
| | | | | | | 2. Cantidad de tanques sépticos por instalación (Anexo 6.1) | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | Buenas Practicas | | | | | | | |
| | | | | | | 3. Sensibilizar al personal del ICODER para evitar depositar en la tubería residuos de todo tipo (como restos de comida) | No ejecutado | | | | | | |
| | | | | | | 4. Rotulación de las instalaciones del ICODER (Anexo 6.2) | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | 5. Mantener actualizado el inventario de tanques sépticos de las instalaciones del ICODER (Anexo 6.1). | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | 6. Revisiones periódicas de la bitácora creada para tal fin ⁹ . | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | Compras Sustentables | | | | | | | |

⁷ Todas las luminarias gestionadas corresponden a residuos enviados por los parques recreativos.

⁸ Se realizó el levantamiento de todo el inventario, separando lo que debe ser gestionado como desecho, pero la disposición final aún estaba pendiente al finalizar el 2021.

⁹ En el mes de agosto 2021 se hizo visita a las instalaciones para el inventario eléctrico y, al mismo tiempo, se revisaron las bitácoras.

| Información contenida en el PGAI ⁽¹⁾ | | | | | | | Estado de Avance | | | | | | |
|---|--|----------------------|-------------------|---|---|--|---|-------------------------------------|--------|---|--------|----------------------|------|
| Aspecto ambiental | Indicadores de línea base ⁽²⁾ | | | Fecha estimada de cumplimiento de las metas | Meta | Medidas ambientales propuestas para el año reportado ⁽³⁾ | Verificación de cumplimiento de medidas para el año reportado (Implementado, En Proceso, No ejecutado) ⁽⁴⁾ | Indicadores actuales ⁽⁵⁾ | | Porcentaje estimado de cumplimiento de la meta ⁽⁶⁾ | | | |
| | Valor | Unidad | Año de referencia | | | | | Valor | Unidad | | | | |
| | | | | | | 2. Adquisición de productos de limpieza amigables con el ambiente (Anexo 6.3). | Implementado | | | | | | |
| Emisión de emisiones atmosféricas | 1 995 | tonCO ₂ e | 2019 | 2026 | Reducir la tasa de emisiones de GEI en un 2% anual. | Métrica | | | | | 643,47 | tonCO ₂ e | 100% |
| | | | | | | 1. Mantener actualizado el registro mensual de consumo de combustible de la flota vehicular y el registro de kilómetros recorridos con los vehículos eléctricos (Anexo 7.1). | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | 2. Mantener actualizado el registro mensual de consumo de combustible de los parques recreativos (Anexo 7.1). | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | 3. Mantener actualizado el cuadro de consumo de lubricantes y reparaciones de aire acondicionado de los vehículos institucionales (Anexo 7.1). | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | Buenas Practicas | | | | | | | |
| | | | | | | 1. Actividades de sensibilización dirigida a los funcionarios (Anexo 7.2). | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | 2. Revisiones periódicas de la rotulación colocada en los vehículos (Anexo 7.3). | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | 3. Contrato preventivo y correctivo para el mantenimiento óptimo de los vehículos (Anexo 7.4). | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | 4. Mantener el inventario de equipo de los parques recreativos actualizado (Anexo 7.5). | Implementado | | | | | | |
| | | | | | | 5. Participación en el proceso de Carbono Neutralidad del Estadio Nacional para oficinas centrales del ICODER (Anexo 7.6) ¹⁰ . | Implementado | | | | | | |
| Compras Sustentables | | | | | | | | | | | | | |
| 1. No se establecieron medidas para el año 2021 | | | | | | | | | | | | | |

¹⁰ Al finalizar el año 2021 se estaba a la espera de los resultados de la verificación para el proceso correspondiente al año 2020, los cuales fueron remitidos hasta el mes de enero 2022.

| Información contenida en el PGAI ⁽¹⁾ | | | | | | | Estado de Avance | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|-------------------|---|--|--|---|---|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Aspecto ambiental | Indicadores de línea base ⁽²⁾ | | | Fecha estimada de cumplimiento de las metas | Meta | Medidas ambientales propuestas para el año reportado ⁽³⁾ | Verificación de cumplimiento de medidas para el año reportado (Implementado, En Proceso, No ejecutado) ⁽⁴⁾ | Indicadores actuales ⁽⁵⁾ | | Porcentaje estimado de cumplimiento de la meta ⁽⁶⁾ | | | | | | | | | |
| | Valor | Unidad | Año de referencia | | | | | Valor | Unidad | | | | | | | | | | |
| Consumo de combustible | Diésel 82 750,40 Gasolina 3 826,03 | Litros consumidos/año | 2019 | 2026 | Reducir la tasa de consumo de litros de combustible en un 5%. | Métrica | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1. Mantener actualizado el registro mensual de consumo de combustible de la flotilla vehicular y el registro de kilómetros recorridos con los vehículos eléctricos (Anexo 8.1.). | Implementado | Diésel 11 660,92 Gasolina 1 421,66 | Litros consumidos /año | 100% | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2. Mantener actualizado el registro mensual de consumo de combustible de los parques recreativos (8.2). | Implementado | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Buenas Practicas | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1. Actividades de sensibilización dirigida a los funcionarios (Anexo 8.3). | Implementado | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2. Revisiones periódicas de la rotulación colocada en los vehículos (Anexo 8.4) | Implementado | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 3. Contrato preventivo y correctivo para el mantenimiento óptimo de los vehículos (Anexo 8.5). | Implementado | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 4. Mantener el inventario de equipo de los parques recreativos actualizado (Anexo 8.6). | Implementado | | | | | | | | | | | | |
| Compras Sustentables | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Renovación de la flotilla vehicular con tecnologías limpias (Anexo 8.7) ¹¹ | En proceso | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Consumo de energía eléctrica | 17,53 | Kwh/No. empleados | 2019 | 2026 | Disminuir el consumo de kWh promedio anual institucional en un 1%. | Métrica | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1. Mantener actualizado el registro mensual de consumo eléctrico de las instalaciones (Anexo 9.1) | Implementado | 43,10 | Kwh/No. empleados | 0% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Buenas Practicas | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1. Aplicación de la Directriz No. 20. – Uso racional de iluminación (Anexo 9.2) ¹² . | Implementado | | | | | | | | | | | | |
| 2. Actividades de sensibilización dirigida a los funcionarios (Anexo 9.3). | No ejecutado | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

¹¹ La renovación de la flotilla vehicular es una acción propuesta para el segundo año del plan, sin embargo, las acciones para su cumplimiento iniciaron desde el año 2021.

¹² Como parte del protocolo de la empresa de seguridad en oficinas centrales, una vez finalizada la jornada laboral, el oficial de seguridad de turno realiza un recorrido por los pasillos y, en caso de encontrar oficinas con luces encendidas se reporta en la bitácora. El oficial de seguridad en el turno de la mañana comunica la observación, al menos, a una de las personas funcionarias que trabajan en dicha oficina. En el anexo 9.3 se adjunta fotografías de las bitácoras de seguridad.

| Información contenida en el PGAI ⁽¹⁾ | | | | | | | Estado de Avance | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|-------------------|--|--|--|---|-------------------------------------|--------|---|----|---------------------------|------|--|--|--|--|
| Aspecto ambiental | Indicadores de línea base ⁽²⁾ | | | Fecha estimada de cumplimiento de las metas | Meta | Medidas ambientales propuestas para el año reportado ⁽³⁾ | Verificación de cumplimiento de medidas para el año reportado (Implementado, En Proceso, No ejecutado) ⁽⁴⁾ | Indicadores actuales ⁽⁵⁾ | | Porcentaje estimado de cumplimiento de la meta ⁽⁶⁾ | | | | | | | |
| | Valor | Unidad | Año de referencia | | | | | Valor | Unidad | | | | | | | | |
| | | | | | | 3. Revisiones periódicas de la rotulación colocada en las instalaciones (Anexo 9.4). | Implementado | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 4. Elaboración de un plan para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones (Anexo 9.5). ¹³ | No ejecutado | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Compras Sustentables | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1. Aplicación de la Directriz No. 11 en la adquisición de equipos, luminarias y artefactos eléctricos y 9.6 ¹⁴). | Implementado | | | | | | | | | | |
| Seguridad y manejo de desastres | Es la primera vez que se cuenta con planes de emergencia | | 2026 | Implementar un plan de emergencias en el 100% de las instalaciones del ICODER. | Métrica | | | | | | 10 | Cantidad de instalaciones | 100% | | | | |
| | | | | | 1. Cantidad de personas capacitadas ¹⁵ . | Implementado | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2. Cantidad de capacitaciones (Anexo 10.1) | Implementado | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 3. Cantidad de simulacros realizados (Anexo 10.2) ¹⁶ . | Implementado | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Buenas Practicas | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1. Contratación de una empresa que se encargará de la elaboración de los planes para cada instalación (Anexo 10.3) ¹⁷ . | Implementado | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Compras Sustentables | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1. | | | | | | | | | | | |

¹³ Se solicitó a la ANAI la colaboración para iniciar con el avalúo de las instalaciones del ICODER, sin embargo, no se recibió respuesta.

¹⁴ Por medio del convenio de Modernización del Estadio Nacional firmado con el Gobierno de China, en los pasillos del Estadio Nacional (incluyendo oficinas de ICODER) se hizo la colocación de señalización con luminarias LED (Anexo 9.5).

¹⁵ La Brigada realizó una única capacitación durante el año, que comprendió los meses desde el 10/08/2021 al 07/12/2021, donde se contó con la participación de un total de 12 personas.

¹⁶ La Brigada realizó tres simulacros el 07/12/2021: uno en el Parque de La Paz, uno en la Piscina Ma. Milagro París y uno en el Estadio Nacional (Anexo 10.2)

¹⁷ Al finalizar el año 2021 se contaba con los planes de emergencia de las instalaciones (Anexo 10.3).

IV. MODIFICACIONES AL PLAN DE ACCIÓN DEL PGAI

Nota aclaratoria: llenar el cuadro 4 únicamente en caso que se propongan modificaciones al Plan de Acción del PGAI entregado al MINAET¹⁸. En caso que se propongan modificaciones, el presente Informe de Avance deberá ser firmado por el máximo jerarca de la institución. Caso contrario se debe pasar al Apartado V, pudiendo el informe ser firmado por el coordinador de la Comisión de PGAI institucional.

Cuadro 4. Modificaciones planteadas al Plan de Acción del PGAI

| Texto original | Modificación planteada | Justificación de la modificación |
|---|--|---|
| Se modifica el indicador del consumo de papel: 800 resmas/anual para el año base (2019) | Leer correctamente el indicador como: 261,8 hojas/funcionario/mes para el año base (2019) | Se realiza el cambio del indicador debido a 1) siguiendo las recomendaciones emitidas en la verificación 2021 por parte de la DIGECA y 2) para hacer el indicador congruente con la meta propuesta. |
| Se modifica el indicador de la generación de residuos sólidos: 212 719 kg/anual para el año base (2019) | Leer correctamente el indicador como: 495,40 kg/anual para el año base (2019) | Se realiza el cambio del indicador para considerar solamente la gestión de los residuos valorizables, conforme la meta propuesta. |
| Incrementar en un 5% la cantidad de kilogramos que se recolectan para reciclaje | Incrementar en un 5% la cantidad de kilogramos de residuos valorizables y no valorizables gestionados correctamente. | Se modifica la meta para considerar no solamente los residuos valorizables, si no también, los residuos no valorizables gestionados adecuadamente con empresas autorizadas. |
| Se modifica el indicador del apartado de consumo de electricidad: kWh/mes | Se utilizará el indicador: kWh/No. de empleados | Para ajustarse a los indicadores calculados en la hoja de registro. |

Nota: Las modificaciones planteadas deben de incluirse en el cuadro 3 del presente informe.

V. ANÁLISIS DE INDICADORES AMBIENTALES

Cuadro 5. Análisis del comportamiento de indicadores ambientales.

| Aspecto ambiental | Indicador Anterior | Indicador Actual | Análisis del cambio en el indicador |
|-------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| Consumo de Agua | 5 117,85 m ³ /mes | 4 229,68 m ³ /mes | La reducción en el consumo de agua puede estar relacionado al cierre temporal de instalaciones, al teletrabajo del personal del ICODER y a la suspensión de actividades dentro del Estadio Nacional (varía el consumo total de la instalación), todos relacionados con la emergencia sanitaria por la pandemia. |
| Consumo de Electricidad | 17,53 Kwh/No. empleados | 43,10 Kwh/No. empleados | Se evidencia un aumento en el consumo, lo cual puede tener su origen en las siguientes razones: 1) La fórmula utilizada para calcular el consumo de oficinas centrales, el cual representa el 59% del consumo total del Estadio Nacional, por lo que depende de las actividades que se realicen en el inmueble. |

¹⁸ Para más información consultar el documento "Contenido temático básico para la presentación del Programa de Gestión Ambiental Institucional", o el documento "Guía para la actualización de los Planes de Gestión Ambiental acorde al Decreto Ejecutivo No. 36499-S-MINAET" y oficializada mediante resolución R-429-2011-MINAET. Tanto el contenido básico del PGAI, como la guía correspondiente, pueden ser ubicados en la página web: <http://www.digeca.go.cr/areas/herramientas-para-elaborar-pgai>

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | 2) Para el año 2019 (año base) no se contaba con los datos de consumo del Parque Cariari en su totalidad y del Parque La Expresión solamente se dispuso de los meses de junio a noviembre. Contrario al año 2021, donde se incluye el consumo mensual/anual de ambas instalaciones. |
| Consumo de Papel | 268,1 hojas/funcionario/mes | 351 hojas/funcionario/mes | El aumento en el consumo puede ser consecuencia de la conformación de expedientes correspondientes a los procesos de administrativos de obra pública por parte de la Unidad de Obras y el Departamento de Gestión de Instalaciones, en atención a la solicitud de información de una auditoría realizada por la Contraloría General de la República. |
| Consumo de Combustibles | Diésel 82 750,40 litros/año Gasolina 3 826,03 litros/año | Diésel 11 660,92 litros/año Gasolina 1 421,66 litros/año | 1. Reducción en el uso de la flotilla vehicular. 2. Digitalización de la información que reduce el uso del servicio de mensajería institucional. 3. Cierre temporal de las instalaciones. 4. Privatización del servicio de mantenimiento de instalaciones como Parque La Paz, Sabana y Fraijanes. |
| Separación de Residuos Sólidos (Ordinarios) | 1 356,21 kg/añual (solo valorizable) | 495,40 kg/añual (solo valorizable) | La meta no se alcanzó, debido a que durante la campaña de reciclaje anual la recolección es muy poca, por la reducida presencia de personal en las instalaciones. |
| Separación de Residuos Sólidos (Peligrosos) | 77 litros | 420 kg | A pesar de no haberse realizado gestión de residuos bioinfecciosos en el consultorio, se aumentó la cantidad gestionada debido a los químicos de la Piscina La Sabana. |
| Separación de Residuos Sólidos (Manejo especial) | 690,13 kg/añual | 1 695,40 kg/añual | Se gestionó mayor cantidad de residuos, principalmente luminarias de la Piscina y otros tipos de residuos ordinarios (papel químico). |
| Emisión de gases | 1995 tonCO _{2e} | 643,47 tonCO _{2e} | 1. Reducción en el uso de la flotilla vehicular por causa de las restricciones sanitaria por la pandemia. 2. El cierre temporal de instalaciones que reduce el consumo de electricidad y la generación de residuos sólidos. 3. Principalmente, el cierre de las baterías sanitarias del Parque La Sabana desde enero a octubre 2021. |

VI. REPORTE DEL REGLAMENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN AMBIENTALMENTE SEGURA DE LOS BIFENILOS POLICLORADOS” DE-40697

Con fundamento en el Decreto Ejecutivo N°40697-“Reglamento para la identificación y eliminación ambientalmente segura de Bifenilos Policlorados” (PCB por sus siglas en Inglés), se estable un manual de procedimientos para el registro en línea con el objetivo de apoyar a toda persona física o jurídica, pública o privada, que sea propietaria de equipos que contengan aceites dieléctricos que deben inscribirse ante la Dirección de Gestión de Calidad Ambiental (DIGECA). Para el reporte existe 2 tipos de registrantes:

- Para propietarios de equipo que utilice aceite dieléctrico:

Estas instituciones deberán realizar la solicitud de registro en el sitio web <http://cops.digeca.go.cr> , para más detalle seguir el manual de procedimiento disponible en <http://cops.digeca.go.cr/documentos/ManualPasos%20de%20inscripci%C3%B3n%20de%20Usuarios.pdf>

- Instituciones que posean dentro de sus instalaciones equipos con aceite dieléctrico, pero no son propietarios de los mismos (pertenecen a la empresa proveedora del servicio eléctrico).

Adjuntar Reporte de exención “Reglamento para la identificación y eliminación ambientalmente segura de los bifenilos policlorados” DE-40697 disponible en: <http://www.digeca.go.cr/documentos/exencion-del-reporte-del-reglamento-para-la-identificacion-y-eliminacion-ambientalmente>

VII. COMENTARIOS

Comentarios:

VIII. ANEXOS

Adjuntar los siguientes documentos al presente informe.

1. Hojas de Registros (en formato Excel). Anexo 11
 - 1.1. Consumo de agua
 - 1.2. Consumo de energía eléctrica
 - 1.3. Consumo de combustibles
 - 1.4. Residuos Valorizables, Peligrosos y de Manejo Especial
 - 1.5. Consumo de papel
 - 1.6. Cualquier otra hoja de registro que se cuente para otros indicadores ambientales definidos en el marco del PGAI.
2. Reporte Unificado Compras Sostenibles y Directriz 011-MINAE

El Reporte Unificado de Compras Sustentables se remitió para el proceso de verificación 2021 al mes de octubre, por tal motivo, se remite nuevamente, actualizado al mes de diciembre 2021 (Anexo 12).



3. Cualquier otro documento que se considere necesario (preferiblemente en digital).

Se remiten los siguientes archivos:

- 3.1. Inventario eléctrico por instalación (Anexo 13)
- 3.2. Inventario de emisión de Gases de Efecto Invernadero por instalación (Anexo 14)
- 3.3. Inventario de recargas (Anexo 15)

4. Reporte del "Reglamento para la identificación y eliminación ambientalmente segura de los bifenilos policlorados" DE-40697

Nota: las plantillas que se deben emplear para los anexos anteriores se encuentran disponibles en el sitio <http://www.digeca.go.cr/areas/herramientas-para-elaborar-pgai>

IX. RESPONSABLE DEL INFORME

Nota aclaratoria: El presente informe deberá ser firmado por el Coordinador de la Comisión Institucional del PGAI. En caso que se planteen modificaciones al Plan de Acción del PGAI entregado al MINAE (ver apartado IV), el presente informe deberá ser firmado por el máximo jerarca.

Alba Quesada Rodríguez

Directora Nacional

Nombre

Puesto

Firma